

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ОШ № 3
от 01.09.2025 г.

Присутствовали:

- 1) Максименко Е. В. – заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы
- 2) Шляхтина А. И. – советник директора по воспитательной работе
- 3) Близнюкова Е. В. – классный руководитель
- 4) Лапаева Е. П. – учитель
- 5) Долман С. И. – учитель
- 6) Запорожцева О. С. – учитель физической культуры
- 7) Денисова И. Н. – педагог-библиотекарь

Повестка заседания:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
- Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали заместителя директора Максименко Е. В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год..

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора Максименко Е. В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шляхтину А. И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был

представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете никто состоит 1 учащийся.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Максименко Е. В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали зам.директора по воспитательной работе Максименко Е. В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям 7-9 классов откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника.

Классным руководителям составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 25.09.2025.