

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Основная школа № 3**

**П Р И К А З**

25.01.2022 г.

№ 7

*«О рабочей группе по введению обновлённых ФГОС  
НОО и ФГОС ООО в МБОУ ОШ № 3»*

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в следующем составе:

<b>Состав рабочей группы</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Руководитель	Котова Инна Владимировна	Директор школы
Заместители руководителя	Хворост Алла Валентиновна	Заместитель директора по УВР
	Максименко Елена Вячеславовна	Заместитель директора по ВР
Члены:	Серова Юлия Сергеевна	Руководитель МО учителей начальных классов
	Бакунец Татьяна Васильевна	Руководитель МО учителей естественно-гуманитарного цикла
	Кондря Ирина Николаевна	Учитель русского языка и литературы
	Доломан Софья Ивановна	Учитель английского языка
	Близнюкова Елена Владимировна	Учитель истории, обществознания, географии
	Лапаева Елена Петровна	Учитель начальных классов
	Азарова Галина Леонидовна	Педагог-психолог школы

2. Рабочей группе:

2.1. обеспечить введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ ОШ № 3, утверждённых приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 и № 287 01.09.2022 года в 1, 5 классах в соответствии с положением о рабочей группе (приложение 1);

- 2.2. отслеживать разъяснения государственных органов о введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, утверждённых приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 и № 287 и учитывать их в работе.
3. Утвердить разработанное Положение о рабочей группе по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Рабочей группе составить перспективный план (дорожную карту) по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО до 01.03.2022 года.
5. Делопроизводителю Заика С.А. ознакомить членов рабочей группы под подпись с настоящим приказом до 01.02.2022 г.
6. контроль настоящего приказа оставляю за собой.



Приложение №1  
к приказу МБОУ ОШ № 3  
от 25.01.2022 № 7

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ ОШ № 3 г.Гуково**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ ОШ № 3 (далее – рабочая группа, ФГОС-2022).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».
- 1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ ОШ № 3.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

- 2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2022 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2022;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022;

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2022 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2022 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2022;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2022;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2022.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ ОШ № 3.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2022 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных

правовых актов в области общего образования;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2022, ФГОС ООО – 2022 на 2022–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим

советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.7. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

6.3. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

