

Протокол № 3
заседания педагогического совета от 28.10.2022 г.

МБОУ ОШ № 3

г. Гуково

Присутствовало: 11 чел.

Председатель: Котова И.В.

Секретарь: Хворост А.В.

Серова Ю.С. – учитель начальных классов

Лапаева Е.П. – учитель начальных классов

Максименком Е.В. – учитель начальных классов

Азарова Г.Л. – педагог-психолог

Спивак З.С. – учитель русского языка и литературы

Денисова И.Н. – учитель русского языка и литературы

Доломан С.И. – учитель английского языка

Близнюкова Е.В. – учитель истории и обществознания

Запорожцева О.С. – учитель физической культуры

Повестка дня:

1. Информация о выполнении решений педсовета № 2.
2. Утверждение локальных актов:
 - 2.1. положение МБОУ ОШ № 3 о наставничестве «Учитель – учитель» (приложение 5);
 - 2.2. программы наставничества «Учитель – учитель» на 2022-2026 годы (приложение 6).
3. Педагогические инструменты для работы с учащимися.
Опыт работы классных руководителей и учителей предметников.
 - 3.1. *Приёмы педагогической техники как инструментальный мастерства учителя. Организация учебного сотрудничества: работа в парах, группах на уроках в начальной школе. (доклад учителя начальных классов Серовой Ю.С., приложение 1)*
 - 3.2. *«Педагогические инструменты для работы с отстающими и немотивированными учащимися» (доклад учителя русского языка и литературы Денисовой И.Н., приложение 2)*
 - 3.3. *«Педагогические технологии, формы проведения уроков, приемы и методы, применяемые в работе со слабоуспевающими учениками» (доклад учителя начальных классов Хворост А.В., приложение 3)*
 - 3.4. *Конспект интегрированного урока по теме «Совершенствование техники владения баскетбольным мячом и броска в кольцо из различных положений» (доклад учителя английского языка Доломан С.И. и учителя физической культуры Запорожцевой О.С., приложение 4)*
- 1.1. *Слушали:* директора МБОУ ОШ № 3 Котову И.В., которая довела до сведения педколлектива информацию о выполнении решений педагогического совета № 2 от 27.09.2022 г.
- 1.2. *Решили:* принять к сведению информацию, изложенную директором школы к сведению, о ходе выполнения решений педагогического совета № 2 от 27.09.2022
- 2.1. *Слушали:* заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хворост А.В., которая сообщила, что в рамках реализации адресной методической помощи проекта 500+ все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

Проблематика курсов повышения квалификации определялась выявленными дефицитами профессиональной деятельности учителя. Управленческая команда школы повысила квалификацию в Академии Минпросвещения в полном составе в 2022 году.

Основной ресурс повышения профессионального уровня – Академия Минпросвещения России. Общее количество учителей и руководителей школы составило 8 человек из 11 педагогов, что составляет 73% от общего количества. В настоящий момент являются действующими курсы 2 учителей, работающих в 3 и 8 классах. Это 18% от общего количества педагогов школы.

Таким образом, педагогические работники прошедшие курсовую подготовку реализуют полученные знания при проведении уроков. Сейчас мы заслушаем доклады учителей, которые поделятся опытом работы по теме «Педагогические инструменты для работы с учащимися»

2.1.1. Слушали:

доклад учителя начальных классов Серовой Ю.С. по теме «Приёмы педагогической техники как инструментальный мастерства учителя. Организация учебного сотрудничества: работа в парах, группах на уроках в начальной школе» (приложение 1).

2.1.2. Слушали:

доклад учителя русского языка и литературы Денисовой И.Н. по теме «Педагогические инструменты для работы с отстающими и немотивированными учащимися»

(приложение 2)

2.1.3. Слушали:

доклад учителя начальных классов Хворост А.В. по теме «Педагогические технологии, формы проведения уроков, приемы и методы, применяемые в работе со слабоуспевающими учениками» (приложение 3)

2.1.4. Слушали:

доклад учителя английского языка Долман С.И. и учителя физической культуры Запорожцевой О.С. по теме «Конспект интегрированного урока по теме «Совершенствование техники владения баскетбольным мячом и броска в кольцо из различных положений»

(приложение 4)

2.2. Решили:

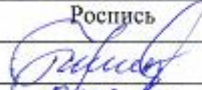
- 1.Использовать на уроках педагогические технологии, формы, приёмы и методы с целью повышения уровня знаний обучающихся 1-9 классов по учебным предметам.
2. Осуществлять взаимопосещение уроков, с целью обмена опытом.
3. Учитывать результаты качества знаний по учебным предметам при аттестации педагогов.

Секретарь педагогического совета школы



Хворост А.В.

Присутствующие на педагогическом совете № 3 от 28.10.2022 г.

№/№	Ф.И.О.	Роспись
1.	Котова Инна Владимировна	
2.	Хворост Алла Валентиновна	
3.	Максименко Елена Вячеславовна	
4.	Серова Юлия Сергеевна	
5.	Лапасева Елена Петровна	
6.	Азарова Галина Леонидовна	
7.	Близнюкова Елена Владимировна	
8.	Денисова Ирина Николаевна	
9.	Доломан Софья Ивановна	
10.	Спивак Зинаида Сергеевна	
11.	Запорожцева Ольга Сергеевна	

Приложение 1
к протоколу педсовета № 3
от 28.10.2022 г.

**Приёмы педагогической техники как инструментальный мастерства учителя.
Организация учебного сотрудничества: работа в парах, группах на уроках в начальной
школе.**

Материал подготовлен учителем начальных классов МБОУ ОШ №3 Серовой Ю.С.

Каждый ученик приходящий в класс, думает о чём-то своём. У каждого на данный момент есть свои интересы, свои вопросы. И мы, педагоги, пытаемся по разному «настроить» ребят на активную работу. Используем устный опрос, или анализируем домашнее задание, или что-либо подобное из арсенала педагогических приёмов. Но этого явно мало для активного участия учеников в уроке. Для этого есть только один верный путь – пробудить интерес. С одной стороны, ученик приходит на урок со своим интересом; с другой – для эффективного усвоения знаний весь ученический коллектив должен иметь общий интерес к учебным занятиям. Каждый знает, что ему делать. И каждый делает, потому что хочет этого сам.

Анатолий Александрович Гин в своей книге «Приёмы педагогической техники» пишет, что в основе организации учебного процесса в современной массовой школе лежит деятельностно-компетентностный подход, где ключевая фигура — учитель, а главное действующее лицо — ученик. При таком подходе учиться приходится как школьникам, так и педагогам. Учитель-мастер, виртуоз, как по нотам, играет свой урок, пользуясь

своими «секретами» — приёмами управления классом, поддержания дисциплины и внимания, эффективной проверки знаний. Представлю проверенные на практике приёмы педагогической техники, позволяющие связать фрагменты урока в начальной школе в единую сеть, обеспечив его логическую стройность.

Выделяется пять основных принципов педагогической техники.

1. Принцип свободы выбора - в любом обучающем или управляющем действии необходимо предоставлять ученику право выбора, которое всегда уравнивается осознанной ответственностью за свой выбор.
2. Принцип открытости - не только давать знания, но и показывать их границы, сталкивать ученика с проблемами, решения которых лежат за пределами изучаемого курса.
3. Принцип деятельности - освоение учениками знаний, умений и навыков преимущественно в форме деятельности.
4. Принцип обратной связи - регулярно контролировать процесс обучения с помощью развитой системы приёмов обратной связи.
5. Принцип идеальности - максимально использовать возможности, знания, интересы самих учащихся с целью повышения результативности и уменьшения затрат в процессе обучения.

Охарактеризую основные приёмы реализации каждого принципа .

1 Принцип свободы выбора .

Взаимоопрос: в течение 3-5 мин ученики опрашивают друг друга по основным вопросам пройденной темы, повторяют ее (проводится работа в парах). Отметки, выставляются учениками друг другу.

Защитный лист: перед каждым уроком ученик (без объяснения причин) может вписать свою фамилию в "Лист защиты", который находится всегда в одном и том же месте. После этого он может быть уверен, что его сегодня не спросят. Учитель может реагировать на запись в "Листе защиты" следующим образом: "Я очень огорчен, что так получилось. Наверное, у вас были важные причины. Но завтра все будет готово наилучшим образом. Правда? Я постараюсь дать вам возможность показать свои знания"; "Ладно, но завтра контрольный тест" (срез, контрольная), и "Лист защиты" не работает. Все должны быть готовы».

Задание массивом: ученикам предлагается сразу много заданий (в рамках большой изучаемой или повторяемой темы). Каждый школьник должен выбрать и решить (выучить) не менее минимального объема задания.

Самостоятельный выбор задания дает учащимся дополнительную возможность самореализации, из множества заданий ученик выбирает тот уровень сложности, на который способен "замахнуться", отслеживая, таким образом, уровень своей компетентности.

Свои примеры: ученики готовят свои примеры к новому материалу, например, они придумывают свои задачи, выдвигают идеи по применению изученного материала.

Обсуждаем домашнее задание: учитель вместе со школьниками ищет ответ на вопрос: каким должно быть домашнее задание, чтобы новый материал был закреплен качественно? При регулярном использовании этот прием значительно повышает сознательность выполнения домашнего задания.

2 Принцип открытости

- **Выход за пределы:** в ходе урока учитель выходит за пределы учебника, предмета, гармонично вплетая в ткань урока последние события, примеры из окружающей действительности, сюжеты из популярных мультфильмов и детских передач(например, при изучении темы «Здоровый образ жизни» обсуждается одна из серий мультфильма "Смешарики")

- **Удивляй:** учитель находит такой угол зрения на изучаемый материал, при котором даже обыденное становится удивительным. Речь идет о постановке проблемы на уроке, а точнее, о создании ситуации противоречия и ее осознании учениками. Например, на уроке окружающего мира при изучении темы "Вода" учитель рассказывает историю: - Однажды в одной школе

ребятам читали рассказ об удивительной стране, в которой люди ходят по воде! И самое интересное, что это был правдивый рассказ! А теперь посмотрите в окно! Разве мы с вами не ходи по воде? (Дело происходит зимой, за окном снег). Мы так привыкли к воде, что не замечаем, а часто и не знаем её удивительных свойств.

- **Фантастическая добавка:** учитель дополняет реальную ситуацию фантастикой (например, переносом реального или литературного героя во времени; исключением его из произведения; добавлением нового героя и анализом того, как в этом случае будут развиваться события; рассмотрением ситуации с необычной точки зрения, например, глазами инопланетянина или древнего грека).

- **Вопрос к тексту:** при изучении научного текста перед учениками ставится задача — составить к нему список репродуктивных и расширяющих, развивающих вопросов. Затем они распределяются на группы: — вопросы, на которые можно ответить на уроке; — вопросы, ответ на которые, возможно, пока не знает никто. Дополнительно можно провести конкурс на самый интересный, сложный (проблемный), важный, оригинальный вопрос; организовать взаимопрос учеников по составленным вопросам; использовать некоторые вопросы как темы будущих докладов (проектов) учащихся. При чтении художественного текста с использованием технологии продуктивного чтения используются приёмы изучающего чтения (диалог с автором и комментированное чтение), школьники учатся выявлять подтекстовую информацию и контролировать себя по ходу чтения, задавая вопросы автору.

- **Пересечение тем:** ученики подбирают (или придумывают) примеры, задачи, вопросы, связывающие материал, изученный на данном уроке, с любой ранее изученной темой, указанной учителем. Например, по русскому языку можно предложить выполнить задание: найти разные виды предложений по цели высказывания, найти слова на определённую орфограмму, несколько простых (сложных) предложений в произведении, изучаемом на уроках литературного чтения.

3 Принцип деятельности.

- **Дай себе помочь:** учитель максимально использует ситуации, в которых ученики могут ему помочь. Он предлагает ученикам (в добровольном порядке!) разработать материал, который применим для дальнейшего использования на уроках (это могут быть задания для урока, кроссворд на повторение).

- **Отсроченная реакция:** учитель приучает школьников к небольшой паузе между вопросом и ответом, не разрешает выкрикивать с места. Высокий темп урока (вопрос — быстрый ответ) иногда допустим, но педагог должен понимать, что этим он способствует «забыванию» активными и энергичными учащимися всех остальных; ученикам толковым, но обладающим медленной реакцией, и школьникам с низкой самооценкой приходится в этом случае поневоле занимать пассивную позицию. Именно поэтому здесь работает правило: вопрос — пауза — ответ.

- **Лови ошибку:** объясняя материал, учитель намеренно допускает ошибки. Сначала он предупреждает учеников об этом, иногда подсказывает «ошибочные» места интонацией или жестом. Педагог учит школьников мгновенно пресекать ошибки условным знаком (жестом) или пояснением, когда оно требуется, поощряет внимание и готовность вмешаться. Например, преподаватель по теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) В.И. Тимохов на уроках в начальных классах использовал в качестве награды за внимание переходящую почетную шляпу Фомы Неверующего. Также ученик может получить текст по русскому языку (или решение задачи) со специально допущенными ошибками. Он должен поработать учителем и исправить их.

- **Повторяем с контролем:** ученики составляют списки контрольных вопросов ко всей изученной теме. Затем одни ученики задают свои вопросы, другие (по вызову учителя или

спрашивающего одноклассника) отвечают на них, ученики могут попарно отвечать на вопросы друг друга (могут обсудить это в группах). Например, после изучения темы «Имя существительное» учащиеся составили такие вопросы: Что такое имя существительное? Что обозначает имя существительное? Какие имена существительные относятся к одушевленным? На какие вопросы отвечают неодушевленные имена существительные? Расскажи о правописании имен собственных. Как изменяются имена сущ.? Как определить род имени сущ.?

- **Идеальное задание:** учитель предлагает выполнить дома работу по выбору учащихся.
- **Организация работы в группах**, причем группы могут получать как одно и то же, так и разные, но работающие на общий результат задания.
- **Игры-тренинги:** если необходимо выполнить большое число однообразных упражнений, то учитель заключает их в игровую оболочку, в которой эти действия выполняются для достижения игровой цели. Например, при формировании умения выполнять сложение с переходом через десяток ученики могут «покорять вершины», решая примеры и перемещая фигурки альпинистов на соответствующее количество шагов: чтобы альпинист покорил вершину, нужно решить правильно примеры
- **Театрализация**, т.е. разыгрывание сценок на учебную тему.
- **"Да" и "Нет".** Игра ставит учащихся в активную позицию. Эта игра "учит": связывать разрозненные факты в единую картину; систематизировать уже имеющуюся информацию; слушать и слышать учеников. Суть игры: учитель загадывает число, предмет, литературного или исторического героя и др. Ученики должны узнать, что загадал учитель. Для этого они задают вопросы, на которые учитель отвечает только словами "да", "нет", "и да", "и нет".

4 Принцип обратной связи

- **Советуйтесь:** учитель советуется с учащимися, обсуждая, например, проблемы отношений. Он убеждает учеников, что их мнение значимо для него, но предупреждает: последнее слово остается за педагогом. Важно поблагодарить учеников за совместное обсуждение.
- **Невербальное управление:** учитель использует для управления классом несловесные команды. Поскольку основную учебную информацию, дисциплинарные замечания и управляющие действия учитель передает голосом, то это уменьшает их эффективность, ибо «подобное растворяется в подобном». Невербальное общение предполагает, что, например, руки могут стать одним из управляющих сигналов на уроке.
- **Резюме:** ученики письменно отвечают на вопросы, отражающие их отношение к уроку, учебному предмету, учителю. Использовать резюме можно в III-IV классах не чаще одного раза в месяц.
- **Мордашки :** ученики сигнализируют о своем эмоциональном состоянии с помощью карточек с рисунками, символизирующими хорошее, спокойное или плохое настроение.
- **Светофор:** при опросе ученики поднимают светофор (полоску картона, с одной стороны красного, а с другой зеленого цвета), одной из сторон к учителю, сигнализируя о своей готовности (неготовности) к ответу.
- **Опрос «по цепочке»:** учитель жестом прерывает рассказ одного ученика и предлагает продолжить его другому.
- **Оценка — не отметка:** учитель отмечает вслух (или жестом) каждый успех ученика.

5 Принцип идеальности

- **Демонстрация профессионального уровня:** учитель показывает пример выполнения творческого или сложного задания.

- Вход в урок: учитель начинает урок с настройки, которой может стать короткая музыкальная фраза, интеллектуальная разминка (два-три вопроса на размышление), определение темы урока учащимися после нескольких наводящих предложений, знакомство с планом урока и др.
- Завершение урока: учитель заканчивает урок традиционным словом или несловесным действием.
- Показательный ответ: один ученик отвечает у доски, остальные слушают. По результатам многолетних наблюдений психологов, известно, что следят за ответом у доски в этот момент не более 15 % учеников. Следовательно, приём полезен, когда ученик демонстрирует блестящий ответ, формируя тем самым у одноклассников образ ответа, к которому нужно стремиться.
- Идеальный опрос: ученики сами оценивают степень своей подготовки
- Тренировочная контрольная работа: учитель проводит контрольную работу традиционным способом, но ставит отметки в журнал только по желанию учеников. (Наверно у Вас тоже были такие случаи, когда один ученик радуется, что у него 4, а отличник огорчён ,ему хотелось бы выполнить задание на 5.)
- Блицконтрольная: учитель в течение 7-10 мин проводит письменный опрос в быстром темпе для выявления степени усвоения учебных навыков, необходимых для дальнейшей успешной учебы. Работы сдаются учителю, либо проводится самопроверка (учитель диктует или показывает верные ответы). В этом случае важно задать нормы оценивания (например, если из семи заданий шесть-семь выполнены правильно, то ставится отметка 5, 5 заданий — 4 и т.д.).
- Знакомьте с критериями: учитель знакомит школьников с критериями, по которым выставляются отметки за разные виды работ.
- Райтинг (от англ. right — правильно): завершив работу, ученик сам ставит себе отметку. Затем ее оценивает учитель. Записывается дробь. Например: 4/5, где 4 —отметка ученика, 5 — отметка преподавателя. Прием используют с целью согласования критериев отметки. Через некоторое время числитель и знаменатель все чаще совпадают. Еще одна цель использования данного приема заключается в формировании умения регулярно оценивать свой труд.
- Кредит доверия: иногда учитель ставит отметку «в кредит» (например, в случае спорной отметки за четверть).
- Опрос-итог: в конце урока учитель задает вопросы, побуждающие к подведению урока.

Немаловажным результатом использования описанных приёмов в условиях реализации ФГОС НОО является формирование универсальных учебных действий (УУД), обеспечивающих младшим школьникам умение учиться , способность к саморазвитию и самосовершенствованию. Использование описанных приёмов педагогической техники в начальной школе является, во-первых, важным условием профессионального роста учителя. Во-вторых, подобная работа педагога формирует способность учащихся к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта. Следовательно, речь идет о развитии УУД учащихся, т.е. об умении учиться, которое, в свою очередь, является ключевой компетенцией ученика в условиях реализации ФГОС НОО

Литература:

1. Гин А.А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: Пособие для учителя. – 4-е изд. – М.: Вита-Пресс, 2002.
2. М.Г.Кудряшова. Приемы педагогической техники в начальной школе. Журнал «Начальная школа».

ТЕМА: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ И НЕМОТИВИРОВАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ»

Материал подготовлен учителем русского языка и литературы МБОУ ОШ № 3 Денисовой И.Н.

Слайд 1 Ученикам из семей с низким социально-экономическим статусом нужно, чтобы учитель давал много тепла, создавал поддерживающий климат, показывал, что помощь всегда доступна. Надо «вытянуть» ответ (любой), прежде чем двигаться вперед по теме, связывая новый материал с предыдущим. Важно давать конкретные примеры перед тем, как переходить к абстракции. Давать немедленную помощь (возможно, организовав учебные пары)... создавать четкую структуру и хорошо планировать продвижение. Гэри Д. Борич. Эффективные методы обучения

Слайд 2 Представленный мною материал является адаптированным переводом популярной программы и методического пособия «Ожидания учителей и учебные достижения учащихся (ОУУДУ) / Teacher Expectations & Student Achievement (TESA)». Слайд 3 Цель этого методического руководства – предложить учителям простые и ясные рекомендации, позволяющие поддерживать на уроке учеников, которых принято называть «слабыми», т.е. детей с учебными проблемами, низким темпом обучения, проблемами поведения и отсутствием интереса к учебе. В пособии рассматриваются пути взаимодействия между учителем и учащимися, различные способы обратной связи и подходы, персональное внимание к обучающимся (таблица). В каждом подразделе приведена характеристика работы учителя с разными учащимися, которые могут быть оценены при посещении урока другими учителями, коучем, ментором, методистом или завучем. Такие характеристики обозначаются знаками «+» и «-».

Слайд 4 1. Обеспечение равных возможностей для опроса

Слайд 5

1. Слабоуспевающие учащиеся имеют гораздо меньше шансов быть опрошенными.
2. Если «слабых» учеников все же спрашивают, то им, как правило, задают более простые вопросы.
3. Отношение учителя закрепляет статус ученика в классе.
4. Важно обращать внимание в равной степени и на мальчиков, и на девочек. 5. Положительное внимание учителя, направленное на учеников, приводит к улучшению их образовательных достижений.
6. Принимающая и корректирующая обратная связь .

Слайд 6

Ученики работают и проявляют усердие, выполняя задания учителей, и в ответ они хотели бы знать, что учителя думают о качестве их работы. Учителя могут помочь своим ученикам улучшить успеваемость, давая им корректирующую обратную связь, т.е. демонстрируя способ исправления ошибок. Иными словами, учитель должен показывать детям в процессе обратной связи, какие из их действий он одобряет, а какие, на его взгляд, требуют коррекции. Нахождение ученика в зоне «вытянутой руки»

Слайд 7

Под расположением в классе понимается местоположение учеников в классной комнате, а также расстояние между учителем и каждым учеником. Слабоуспевающие дети часто

размещаются на более удаленном расстоянии от учителя или в группе, которая получает меньше учительского внимания. Многие педагоги помимо традиционного жестко регламентированного расположения парт и стульев используют круговую рассадку, помогающую ученикам свободно общаться. Это также способствует развитию взаимодействия между всеми участниками учебного процесса и построения внутриклассного сообщества. Оказание индивидуальной помощи в затруднениях.

Слайд 8

Учителя, как правило, осознают, что слабоуспевающим ученикам нужна индивидуальная помощь. Один или два ученика в классе могут постоянно игнорироваться, даже если они подают учителю сигнал о том, что нуждаются в помощи. Одним из способов предоставить ученикам индивидуальную помощь является тьюторство. Тьюторство – это модель обучения, в которой заложены возможности для более эффективной образовательной среды. Тьюторы активно вовлечены в процесс, связанный с учебными достижениями детей. Поддержка и похвала за учебные достижения, персональный подход

Слайд 9.

Результаты проведенных исследований говорят о том, что учителя в меньшей степени готовы хвалить тех, кого они считают слабоуспевающими. Многие исследователи подтверждают, что похвала более эффективна, чем критика. Похвала оказывается особенно эффективной, если она озвучена сразу же после выполненной учеником работы. Также она является более результативной, если правдиво отражает успехи ученика или объем выполненной им работы.

Слайд 10

Международный словарь Вебстера определяет уважительное поведение как внимательное, тактичное и чуткое. Его противоположностью является игнорирование, жесткость и грубость. Внимание, которое получает ученик от учителя, считается демонстрацией уважения. Учителя могут создать заботливую дружественную атмосферу, если: • будут открытыми и добрыми; • сумеют наладить эффективную коммуникацию; • будут поощрять юмор и развивать межличностные отношения между учениками. 7. Удержание паузы между вопросом и прерыванием ответа

Слайд 11

Термином «период ожидания» (или «время ожидания») обозначается отрезок времени между озвучиванием вопроса и окончанием срока, выделенного для ответа. Длина паузы после вопроса должна меняться в зависимости от сложности вопроса: трудные вопросы требуют более длительного времени ожидания. Исследования показывают, что учителя дают отстающим ученикам меньше времени для ответа, чем хорошо успевающим. Кроме того, это может означать, что учителя по-разному воспринимают паузы в ответах сильных и слабых учеников. Если хорошо успевающий ученик сходу затрудняется с ответом, учителя, как правило, думают, что он просто формулирует более содержательный ответ. Когда запинается слабый ученик, эта пауза часто означает для учителя, что ученик не знает ответа. В этом случае учитель обычно не ждет его. 8. Качественная четырехступенчатая обоснованная похвала

Слайд 12

Похвала является мощным средством для улучшения поведения учеников. Она помогает выстроить взаимоотношения между учеником и учителем, формирует социальные навыки и в то же время служит выражением признания усилий учеников. Спланированная и намеренная похвала включает в себя: • описание действия или достижения, которое является объектом похвалы; • обозначение причин, по которым учитель хвалит поведение или достижение ученика; • запрос на подтверждение от ученика, понял ли он, за что его хвалят; • обеспечение позитивных выводов из действия или достижения ученика. Такая четырехступенчатая

процедура похвалы позволяет ученикам: понять, что именно они делают правильно; осознать причины для продолжения подобного поведения; принять на себя ответственность за свои действия; увидеть преимущества продолжения подобного поведения или повторения своих достижений. 9. Внимание к личному опыту ученика Слайд 13

Не менее важно, помимо одобрения учебных успехов ученика, проявить и личную заинтересованность. Внимание к делам ученика, не связанным с учебными задачами, отражает личную заинтересованность учителя в ребенке. Ученикам необходима поддержка не только их учебных достижений, но и их самих. Задача учителя – не забывать использовать это с одинаковой частотой как в отношении учеников со слабой успеваемостью, так и в отношении остальных. 10. Помощь при ответе, наводящие вопросы

Слайд 14 Слабым ученикам задают меньше вопросов, чем сильным, при этом им же нередко задают самый простой вопрос и зачастую они могут не получить какой-то помощи для ответа, если выглядят сомневающимися или сбитыми с толку. Учителя реже готовы подсказать или задать наводящий вопрос, чтобы получить ответ от слабых учеников, так как предполагают, что наводящие вопросы будут бесполезны или боятся, что дальнейшие расспросы смутят ученика. 11. Внимательное слушание

Слайд 15

Большую часть урока ученики проводят, слушая учителя. Учителя, обучающие хорошо успевающих учеников, говорили 55% всего времени. Педагоги, обучающие преимущественно слабых учеников, монополизировали 80% времени. Это говорит о том, что слабые ученики значительно больше слушали вместо того, чтобы быть услышанными. 12. Установление физического контакта

Слайд 16 Растущая склонность общества к судебным тяжбам делает физическое взаимодействие рискованным. Признанные судом случаи злоупотреблений сделали этот вопрос спорным, и все преимущества прикосновений в нашем склонном к подозрениям мире практически утрачены. Учителя часто стараются не прикасаться к ученикам из страха быть неправильно понятыми и склонны просто отказаться от прикосновений, игнорируя их потенциальную пользу для учеников. Поведение, включающее невербальные сигналы, – это дружелюбие, улыбка в глазах при зрительном контакте и социально приемлемые прикосновения. Вербальное поведение включает запоминание имен, юмор, использование местоимений «мы» и «наш» и приведение личных примеров. 13. Стимулирование мышления вопросами высокого уровня

Слайд 17

Для того чтобы ученики стали активными гражданами, которые смогут стать успешными в демократическом обществе, они должны научиться не только воспринимать информацию, которую им предлагают в школе, но и размышлять о ней, извлекать ключевой смысл. Поэтому важно, чтобы учителя стремились обучать так, чтобы создать условия для развития у учеников мышления и понимания. Качество преподавания можно улучшить, если научить учеников задавать вопросы, которые они могут использовать в собственных письменных работах или при взаимодействии с другими учениками. Мышление высокого уровня подкрепляется умением задавать вопросы, которое демонстрирует как учитель, так и ученик. Постановка вопросов и ответы на них развивают творческий потенциал. 14. Приятие чувств

Слайд 18 Ответные реакции учителя, которые выражают понимание, не являются оценочными. Они показывают, что педагог осознает и признает чувства, которые скрываются за определенным поведением ученика. Например, ученик сдает запачканную работу, объясняя это тем, что она упала в лужу по дороге в школу. Одной из возможных реакций учителя может быть: «Все нормально. Я уверен, что это произошло не по твоей вине». Другой возможной реакцией может быть следующий ответ: «Какой ужас! Почему ты сдаешь работу в таком

виде?». Несмотря на то, что фактически один из приведенных ответов является более позитивным, ни в одном не выражено понимание того, что чувствует ученик. Возможным примером понимающей реакции может быть такое высказывание учителя: «Я вижу, что ты из-за этого чувствуешь неловкость. Как бы ты хотел сейчас поступить?» В этих словах выражено понимание того, что чувствует ученик, и ему предлагается самому найти решение проблемы.

15. Пресечение плохого поведения Слайд 19

Под пресечением плохого поведения подразумеваются любые действия учителя, целью которых является прекратить неподходящее поведение ученика. Возможно, где-то и существует идеальный класс, в котором нет необходимости поддерживать дисциплину, однако большинство учителей признают, что периодически им приходится прибегать к мерам по пресечению плохого поведения, чтобы обеспечить нормальный учебный процесс в классе. Меры по пресечению плохого поведения должны быть справедливыми. Когда соблюдается принцип справедливости, ученикам становится ясно, что соответствующее поведение ожидается от всего класса. Стоит отметить, что ученики чувствуют себя в большей безопасности, когда каждый из них несет ответственность за свое поведение. Такая атмосфера благотворно влияет на учебный процесс. При этом успеваемость ученика снижается, когда нарушений дисциплины становится больше, у ребенка появляется комплекс жертвы или он не чувствует себя в безопасности.

Приложение 3
к протоколу педсовета № 3
от 28.10.2022 г.

**Педагогические технологии, формы проведения уроков, приемы и методы,
применяемые в работе со слабоуспевающими учениками.**

Материал подготовлен учителем начальных классов МБОУ ОШ № 3 Хворост А.В.

Вопросы предупреждения неуспеваемости издавна волнуют педагогов. Великий педагог-мыслитель Я.А.Коменский утверждал, что все дети от природы стремятся к знаниям, всех их можно учить и по верно расположенным, цепким, безопасным ступенькам вывести кого угодно на любую высоту. Ряду учащихся мы их называем слабоуспевающими, трудно достичь больших высот. Поэтому мы –учителя для каждого из таких детей должны определить минимум знаний и навыков, которые они должны усвоить с нашей помощью. Этот минимум позволит им найти себя в жизни. А уж максимум каждый из них обязан определить себе сам. Это уже будет зависеть от многих причин, а не только от нас – учителей. Кто же они, слабоуспевающие ученики? Каковы их особенности?

- Это низкий уровень знаний как следствие этого низкий уровень интеллектуального развития;
- отсутствие познавательного интереса;
- не сформированы элементарные организационные навыки;
- учащиеся требуют индивидуального подхода с психологической и педагогической (в плане обучения) точки зрения;
- нет опоры на родителей как союзников учителя;
- отсутствие адекватной самооценки со стороны учащихся;
- частые пропуски уроков без уважительной причины, что приводит к отсутствию системы в знаниях и как следствие этого- низкий уровень интеллекта.

Как предотвратить неуспеваемость учащихся?

- Своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях, навыках учеников и организовывать своевременную ликвидацию этих пробелов;
- выбирать разумные способы учебной работы, применяемые учащимися, и при необходимости корректировать эти способы;
- систематически обучать учащихся общеучебным умениям и навыкам;
- организовать учебный процесс, жизнь учащихся в школе и в классе таким образом, чтобы вызвать и развить у учащихся внутреннюю мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.

Что в связи с этим должен делать учитель?

- Знать психическое развитие ребенка(восприятие, внимание, память).
- Стремиться понять и принять каждого ребенка.
- Проявлять разумную требовательность, неиссякаемое терпение, справедливую строгость, веру в возможности ученика.

Что применяю я , учитель начальных классов, в работе со слабоуспевающими учениками?

1.Опережающее обучение.

Например, одной из самых главных тем по математике является «Деление многозначного числа на однозначное». Знакомить с приемами письменного деления начинаю задолго до изучения темы по календарному плану. И затем на каждом уроке математики решаем по одному- два примера. В результате, до непосредственного изучения темы почти у всех ребят класса уже сформирован алгоритм деления. В том числе и у слабоуспевающих учащихся.

2. Работа с алгоритмами.

В наших детях живет постоянный страх: а вдруг я что-то забуду? Страх этот не лишен основания, если учесть, что в учебниках очень много правил, таблиц, которые необходимо запомнить. Вот и переживают дети, как бы не забыть. А слабоуспевающие ученики правил не учат вообще, так как не могут их запомнить. Здесь на помощь приходит алгоритм. Владение алгоритмами дает возможность забыть без страха: забыл, ну и что? Я в любой момент могу это вывести. Алгоритм- это совокупность операций, выполняемых по порядку для решения определенной задачи. Каждая ступень алгоритма- операция, заранее отработанная.

Например, алгоритм, применяемый для написания личных окончаний глаголов:

Мальчик пиш.т письмо.

Операция	Результат
-Ставлю в 3 лицо мн. числа;	они пишут - мальчик пишет
-Если –ут , –ют , то е	
-Если –ат , –ят , то и	

Алгоритм этот прост и удобен. Любой слабоуспевающий ученик может им пользоваться.

Алгоритмы разрабатываем по всем ключевым темам русского языка и математики: правописание безударных падежных окончаний имен существительных, имен прилагательных, умножение двузначного числа на однозначное, деление двузначного числа на однозначное и так далее. Всегда прошу слабоуспевающих учеников на контрольных и самостоятельных работах по математике использовать черновики. Если речь идет об устных вычислительных приемах, то таким ученикам сложно воспроизводить операции в уме , они это делают на черновиках.

Например: $96 : 6 = 16$

3. Подача материала блоками.

Чтобы увеличить объем времени на изучение учебного материала, подаю его блоками. Например, одна за другой изучаются по математике темы: «Умножение двузначного числа на однозначное», «Деление двузначного числа на однозначное», «Деление двузначного числа на двузначное». Я даю эти темы почти одновременно. На одном уроке 23×4 , на другом - $72 : 3$, на третьем - $56 : 14$. Тем самым я увеличиваю время для отработки этих вычислительных приемов в три раза. Это время позволяет довести до автоматизма владение алгоритмами не только у сильных учеников, но и у слабых.

4. Различные формы групповой работы.

Это и работа в парах, группах разноуровневых и с одинаковым уровнем подготовленности. Работа в парах – технология, которую можно использовать для достижения любой дидактической цели: усвоения, закрепления, проверки знаний и т. д. В условиях парной работы все дети в классе получают возможность говорить, высказываться. Работа в парах дает ученикам время сначала подумать, обменяться идеями с партнером и только потом озвучить свои мысли перед классом. Использование такого вида сотрудничества способствует тому, что никто из учеников, в том числе и слабоуспевающие, не могут уклониться от выполнения задания. Хочу остановиться на групповой работе. Качество знаний, развитие и воспитание каждого ребенка в большей степени зависит от индивидуализации обучения. Одним из путей ее обеспечения является дифференциация заданий. В этом случае уместно использовать групповую деятельность школьников. Во втором классе на уроке – экскурсии по окружающему миру будем наблюдать за изменениями в живой и неживой природе осенью. По уровню сложности содержательной стороны делю класс на три группы.

Задание для учеников 1 группы: Наблюдайте за лиственными деревьями. Как они готовятся к приходу зимы. Сделайте выводы.

Задание для учеников 2 группы: Наблюдайте за лиственными деревьями: вербой, тополем, кленом.

Задание для учеников 3 группы: Понаблюдайте за лиственным деревом – тополем. Как он изменился с приходом осени?

Цель работы одна для всего класса. Только, чтобы выполнить задание, ученики 1-ой группы должны актуализировать понятие лиственное дерево, вспомнить, какие деревья относятся к лиственным, понаблюдать за изменениями в них. Для 2-ой группы задание проще: найти указанные деревья и понаблюдать за ними. Задание для 3-ей группы настраивает на наблюдение за конкретным, единичным объектом. Во время проверки заслушиваем сначала ответы слабых учеников, а выводы делают сильные учащиеся.

5. Дифференцированный подход.

В работе со слабоуспевающими учениками не обойтись без дифференцированного подхода. Дифференцированный подход использую во всем: при опросе, в процессе изучения нового материала, при организации домашней работы, в ходе самостоятельной работы и на контрольных работах.

- При опросе слабоуспевающим ученикам даю примерный план ответа либо разрешаю пользоваться планом, составленным дома.

- При организации домашней работы провожу инструктаж о выполнении домашних заданий. Объем домашних заданий рассчитываю так, чтобы не допускать перегрузок.

- В процессе изучения нового материала привлекаю слабоуспевающих учеников в качестве помощников, например, при показе опытов.

- Самостоятельные работы стараюсь проводить на каждом уроке, чтобы выявить, кто не усвоил материал урока. При этом слабоуспевающим ученикам разрешаю пользоваться таблицами, плакатами, схемами, словарями. Использую карточки-инструктажи, памятки, карточки, в которых показаны образцы того, как следует вести решение.

- На контрольной работе даю, так называемые «Карточки помощи». Например, на контрольной работе по математике для того, чтобы решить простое уравнение с многозначными числами вида $x - 2346 = 698$, даю слабоуспевающим ученикам «Карточку помощи», на которой написан пример $6 - 4 = 2$. Этот пример помогает ученику найти неизвестное уменьшаемое своего уравнения. Ученик рассуждает так: чтобы найти 6, нужно к $2 + 4$. По аналогии решается и более трудное уравнение.

- Очень трудно даются сочинения. И здесь для самых слабых учащихся на помощь приходят «Карточки помощи» с пропущенными словами. Например, сочинение во втором классе на тему «В осеннем лесу». «Карточка помощи» выглядит так:

Осенним солнечным ----- я ----- в ----- . В лесу ----- березы, -----, ----- . Осень ---

----- в праздничный ----- .

Причем, опорные слова записаны на доске.

Для учащихся со средним уровнем знаний можно дать развернутый план в виде вопросов. Давайте сравним план для сильных и слабых учеников.

План

- 1) Прогулка в осенний лес.
- 2) Как много разных деревьев в лесу!
- 3) Краски осени.
- 4) Осенний букет.

План

- 1) Куда ты отправился осенним солнечным днем?
- 2) Какие деревья растут в этом лесу?
- 3) В какой наряд одела осень рябины?
- 4) Какую краску выбрала осень для листьев березы?
- 5) Как украсила осень осины?
- 6) Что тебе будет напоминать о прогулке в лес?

Вопросительное предложение уже содержит в себе половину ответа. Да еще на доске записаны опорные слова, которые ученики будут использовать в своих сочинениях.

6. В работе со слабоуспевающими учениками стараюсь создать ситуацию успеха. Создавая ситуацию успеха, я помогаю детям побороть неуверенность в собственных силах. Как, например, создать ситуацию успеха на контрольном диктанте? Когда слабоуспевающие ученики пишут диктант, они допускают не только орфографические ошибки, но и всевозможные пропуски букв, слогов, целых слов. С самых первых уроков учу учащихся диктовать себе. Так вот, на диктанте прошу слабого ученика пересест на первую парту поближе к учителю. Для чего? Для того, чтобы он себе диктовал. Мое требование, диктовать себе, он хорошо помнит, но не выполняет. Когда я рядом, это не значит, что я буду подсказывать ученику каждое слово. Просто мое присутствие будет ему постоянным напоминанием того, что нужно каждое слово проговаривать. Стою рядом и слышу, как мой ученик старательно выговаривает слова. И ведь получается избежать очень многих ошибок! Желанная «тройка» за диктант - это действительно успех.

7. И, наконец, последнее, на чем хочу остановиться. В работе со слабоуспевающими учениками опираюсь на помощь родителей. Самое главное, чтобы у ребенка не было пропусков. Многие дети постоянно болеют. Из-за частых пропусков даже сильный ученик может стать слабым. Так вот, чтобы этого не случилось, прошу родителей заниматься с детьми дома, чтобы они не запустили учебный материал. Объясняю, как это важно. Провожу, так называемые, уроки по телефону. Объясняю тему детям и родителям. Дальше уже все зависит от желания родителей помочь своему ребенку. После того, как ученик выздоровел, проверяю степень усвоения пропущенных тем и на дополнительных занятиях закрепляем материал.

Можно еще остановиться на многих, на мой взгляд, очень важных моментах. Это и организация работы консультантов из числа хорошо успевающих учеников, и обучающие игры на уроках, и необходимость проведения зарядок и физминуток. Главное, чтобы вся эта работа сопровождалась верой в ребенка и исходила от сердца. Ибо, как говорил Песталоцци: «В сердце войдет только то, что идет от сердца»

Приложение 4
к протоколу педсовета № 3
от 28.10.2022 г.

Материал подготовлен учителем английского языка Доломан С.И. и учителем физической культуры Запорожцевой О.С.

Тема: «Совершенствование техники владения баскетбольным мячом и броска в кольцо из различных положений»

Класс: 9.

Цель: Интеграция общения на английском языке между учителем и учащимися в сложную специфическую деятельность на уроке физкультуры.

Задачи: 1. Развивать навыки устной речи на иностранном языке.

2. Познакомить обучающихся со специальной терминологией на английском языке.

3. Существенно улучшить показатели в овладении навыками заданных двигательных действий, как на уроках, так и в повседневной деятельности

Развивающая цель: Привить потребность в систематических занятиях физкультурой и иностранным языком, в освоении новых видов двигательной деятельности и совершенствовании владения языком

Воспитательная цель: Вовлечь учащихся в коммуникативный процесс на английском языке, используя язык не как цель, а лишь как средство достижения цели.

Оснащение урока: картинки (плакаты), доска, баскетбольные мячи, доклад учащихся.

Используемые технологии: игровая, информационно-поисковая, репродуктивная, здоровьесберегающая, интеграционная.

Формы работы: игровая, фронтальная, индивидуальная, групповая.

План – конспект

Ход урока	Формы взаимодействия и используемые технологии
I. Начальный этап урока. 1. <u>Организационный момент:</u> Построение, расчёт, сообщение задач и темы урока на английском языке. У.Ф. Команды: «Класс, в одну шеренгу становись!» Form single rank! , Attention!	Формы взаимодействия учитель → класс 2 мин. Коммуникативная тех-я

«Равняйся!», «Смирно!» Eyes right! , «По порядку рассчитайся!» Eyes right! , приветствие «Здравствуйте, ребята!».

Дети построились.

У. А. Good morning, dear friends! Today we'll have a very unusual PE lesson! We'll speak only English. I want you to understand that English it is not only rules, words and exercises, but means of communication.

2.Речевая разминка: (на доске команды на английском языке)

У. А. But first let's train your pronunciation. Here I've got several sport commands:

Attention! Смирно!

Put yourselves in order!

По порядку рассчитайся!

Отставить (stand down)

Eyes right! – равнение направо!

Form single rank! – в одну шеренгу-становись!

Form two ranks! - в две шеренги-становись!

Halt! – стой!

On my order! – По моей команде!

Quick march! – шагом марш!

"About face". - Кругом!

Double march! – бегом марш!

Учитель произносит команду и демонстрируют её. Учащиеся повторяют и переводят.

II. Основной этап урока А.

1.Физкультурная разминка (на английском языке)

У. Ф и У. А. отдают команды поочередно.

Передвижение по залу в колонне, специальные беговые упражнения, медленный бег, переход на шаг, остановка. Команды: «Направо!», «В обход по залу шагом марш!», «Левым боком приставным шагом марш!» Left sidestep тоже правым, «Шагом марш!» Quick march, «Подскоками марш!» skip-jumping, подниманием бедра марш!» lifting hips, «Медленным бегом!» jogging, «Стой!» Halt!

2. Физкультурная разминка (на английском языке)

Перестроение в 4 шеренги, комплекс общеразвивающих упражнений. Команды: «Налево!», Turn left «На первый- четвёртый рассчитайся!», by fours count off and close up «По расчёту разомкнись!»

Выходит дежурный и проводит зарядку.

1. Вращения головой (ноги на ширине плеч,	head rotation(feet shoulder width apart,
--	---

Формы взаимодействия

учитель ↔ класс

5 мин.

Здоровьесберегающая, интеграционная, репродуктивная и игровая тех-ии

Формы взаимодействия

ученик → класс

5 мин.

Здоровьесберегающая, интеграционная, игровая тех-ии.

руки на пояс)	hands on hips)	Формы взаимодействия ученик → класс 5 мин. Тех-ия обучения в сотрудничестве, интеграционная, здоровьесберегающая и репродуктивная тех-ии.
2. Наклоны головы	duck of the head	
3. Вращение кистями рук	rotation of wrists	
4. Вращения прямыми руками	Rotation straight arms	
5. Рывки руками перед грудью	Jerking hands in front of chest	
6. Наклоны туловища в стороны	waist exercises	
7. Наклоны вперёд	toe touches	
8. Вращение тазом	hip swivels	
9. Перекаты (ноги шире плеч),	roll-up action	
10. Выпады	long step	
11. Вращение коленями	Rotation of knees	
12. Приседания.	crouch	
Основной этап урока. В. У.Ф и У. А. отдают команды поочередно. Построение на лицевой линии в 1 шеренгу line-up on the fase line 1. Ускорения вдоль зала, фронтально – мальчики и девочки - 3 повторения. Команды: «На лицевую линию в 1 шеренгу становись!» line-up on the fase line, «Ускорение до лицевой линии! (или до 3хметровой)» run to the face line (or three-meters line) than go back and take your place, «Обратно шагом!» ready-steady-go! 2. Размыкание по залу на произвольное расстояние, взять инвентарь (мячи). «Мячи в руки!», take the balls in hands «Без команды не начинать!» don't start without a command 3. Перевод мяча перед собой (кроссовер); Stand straight, ball is in the center between your feet, bend your knees. 4.перевод мяча с изменением высоты отбивания мяча; <i>объяснение</i> dribble the ball with a right hand first high, then lower, then dothe crossover and repeat it with left hand 5. перевод мяча со сменой стойки. Стоять прямо, мяч идёт в центр, ноги согнуты на ширине плеч, ниже, выше, работать кистями, корпус слегка вперёд, разворачивай туловище, меняй стойку, левая – правая нога вперёд (англ.). then do the same with change of your position. 6. Размыкание по залу на произвольное расстояние, взять инвентарь (мячи). «Мячи в		Формы взаимодействия учителя → класс 20 мин. Здоровьесберегающая, интеграционная, игровая тех-ии.

руки!», take the balls in hands «Без команды не начинать!» don't start without a command

7. Перевод мяча перед собой (кроссовер); Stand straight, ball is in the center between your feet, bend your knees.

объяснение

перевод мяча с изменением высоты отбивания мяча;

объяснение dribble the ball with a right hand first high, then lower, then do the crossover and repeat it with left hand

перевод мяча со сменой стойки.

Стоять прямо, мяч идёт в центр, ноги согнуты на ширине плеч, ниже, выше, работать кистями, корпус слегка вперёд, разворачивай туловище, меняй стойку, левая – правая нога вперёд (англ.). then do the same with change of your position.

8. Отбивание мяча от пола на очень низкой высоте, одновременно двумя руками, поочерёдно. Dribble the ball in low position with two hands, then do the same with the hands in turn.

9. Упражнение sit on the floor and dribble the ball with a right hand then stand up and do the same with the left hand.

10. Перестроение в одну колонну напротив каждого центрального щита, на линии трёхочкового броска справа. На линию трёхочкового броска, напротив щитов становись. Девочки и мальчики отдельно. For single rang in front of center shields.

11. Бросок в кольцо с остановкой или после двух шагов. Объяснение: Бежите к кольцу с ведением мяча, выполняете бросок, подбираете мяч, возвращаетесь через центр и отдаёте передачу партнёру с отскоком от земли. Boys are separate from girls. The boys running and dribble the ball then throw it in two steps. girls do the same but have to spot in front of shield.

12. Упражнения для развития прыгучести.

А) Прыжки из полуприседа 10 повторений, 2 подхода отдых 30 сек.

Б) Прыжки на одной ноге по 30 сек. на каждой.

For development of jumping we'll do some exercises. The first: bend your knees, put your hands near the body, then jump up and hands goes up. 10 times. Second: jumping on your right leg, than on left. 30 seconds.

V. Заключительный этап урока.

Построение, расчёт.

Доклад о футболе.

Учащийся представляет свой доклад .

Подведение итогов:

- Что мы сегодня делали? - Чему мы сегодня научились? <u>Рефлексия:</u> Teacher: Ребята, скажите, пожалуйста, что вам понравилось на уроке? (предоставить слово учащимся). Урок закончен. До свидания. <u>Выход из зала.</u>	1 мин. Формы взаимодействия ученик → класс 4 мин. Интеграционная и репродуктивная технологии. 2 мин. 1 мин.
---	---

Приложение 5
к протоколу педсовета № 3
от 28.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

«Учитель – учитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества.

1.2. Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

1.3. Целями наставничества являются:

- оказание помощи работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;
- адаптация в коллективе;
- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда;
- улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и иных сферах;
- улучшение психологического климата в образовательной организации.

2. Организация наставничества

2.1. Реализуемые формы программ наставничества:

- «учитель – учитель»;

2.2. Форма наставничества «учитель – учитель».

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

2.2.1. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

2.2.2. Задачи:

- способствование формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентация начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагога;
- формирование сообщества образовательной организации (как часть педагогического).

2.2.3. Результаты:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

2.2.4. Портрет участников.

Наставник.

Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообществ. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Наставляемый.

Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости. Возможные варианты программы.

2.2.5. Вариации взаимодействия:

- «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;
- взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;
- взаимодействие «педагог-новатор – консервативный педагог», в рамках которого, возможно, более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;
- взаимодействие «опытный предметник – неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление

рабочих программ и тематических планов и т. д.).

2.2.6. Формы взаимодействия:

- в рамках реализации программы повышения квалификации;
- в рамках педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого учителя, серия семинаров, разработка методического пособия.

2.3. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.4. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.

2.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.6. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.7. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации.

2.8. Замена наставника производится в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение организации;
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2.9. Срок наставничества, определенный приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.10. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим Типовым положением.

2.11. Исходя из потребности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее - индивидуальный план).

Индивидуальный план может включать:

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- другие мероприятия по наставничеству.

2.12. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, знакомится с индивидуальным планом.

2.13. В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество.

2.14. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

2.15. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- формирование у лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, практических навыков выполнения должностных обязанностей;
- применение лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, рациональных и безопасных приемов и методов труда;
- освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей;
- положительная мотивация к профессиональной, учебной и иным родам деятельности и профессиональному и личностному развитию;
- самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.16. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).

2.17. За ненадлежащее исполнение обязанностей наставник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3. Руководство наставничеством

3.1. Организация наставничества возлагается на директора МБОУ ОШ № 3, который осуществляет следующие функции:

- определяет (предлагает) кандидатуры наставника;
- определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;
- определяет (предлагает) срок наставничества;
- утверждает индивидуальный план;
- утверждает отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- вносит предложения о замене наставника;
- вносит предложения о поощрении наставника;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела лица или получать информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- вносить предложения куратору о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения куратору и руководителю о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с осуществлением данного рода деятельности;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

4.2. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных и учебных обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- не реже 1 раза в месяц докладывать куратору и руководителю о результатах, достигнутых в процессе осуществления наставничества.

5. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

5.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными и учебными обязанностями;
- обращаться к куратору и руководителю с ходатайством о замене наставника.

5.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в организации;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных и учебных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе.

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе

выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
 - активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).
- Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество		
Образование		
Какое учебное заведение окончил		
Педагогический стаж	молодой специалист	
Место работы		
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет		русский язык, литературное чтение,
Учебная нагрузка		
Класс		
Классное руководство		
Квалификационная категория	без категории	

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности.

	4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i>	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.	Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.	Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования предметов.
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России».	Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.	Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий.	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана.

Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	(изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)	Ведение тетрадей, прописи. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Взаимопосещение уроков.	План – характеристика кл
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». Рассылки «Современный Учительский портал».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Технологические карты у по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих	Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл.	Технологические карты у по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту пров

детей, построение системы работы с данными категориями детей. Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Урок русского языка в УМК «Школа России». Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Структура учебного проекта.		часа. Контроль ведения школьной документации.	
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Урок математики в УМК «Школа России» Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.
Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». Видеоуроки.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг	Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио класса.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту пров

	процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности			
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. Литературное чтение и окр.мир.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся,	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проведения

	выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.			
--	--	--	--	--