УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ОШ № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Матияш

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН**

**работы библиотеки**

 **МБОУ ОШ № 3**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

**Основные направления работы библиотеки МБОУ ОШ №3**

 **на 2019-2020 учебный год.**

Наряду с общими задачами, отраженными в «Положении о библиотеке», и других нормативно-правовых документах, работа библиотеки на 2019-2020 учебный год будет строиться с учетом содействия учебно-воспитательному процессу в школе, улучшению информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки, а также активизации выставочной работы в читальном зале школьной библиотеки, тесной работы с городской библиотекой при проведении массовых литературных мероприятий.

Каждая библиотека должна работать в соответствии с «Положением об общеобразовательном учреждении» и «Положением о библиотеке».

**1**.**Ведущие задачи школьной библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразование учащихся, педагогов путём информационного библиотечного обслуживания.
* Всемерное содействие повышению методического педагогического мастерства учителей, воспитателей школы с использованием популяризации педагогической литературы и информации о ней.
* Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя.
* Обеспечение возможности наиболее быстрого и полного доступа к информационным ресурсам.
* Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области информационных технологий и педагогических инноваций.
* Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, видеоматериалов).
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

**1.2 Направления деятельности библиотеки:**

* Пополнение банка педагогической информации.
* Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
* Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе библиотеки с использованием информационных средств обучения.
* Создание методических описаний, обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

 **1.3** **Основные функции библиотеки:**

* **Образовательная** — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
* **Информационная** — предоставление любой доступной информации с целью донесения ее до пользователя.
* **Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
|  | I.Работа с фондом учебной литературы |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2019-2020 учебный год;г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;е) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- составление списков класса | Январь-февральЯнварьФевральПо мере поступления |
| 3. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 4. | Приём и выдача учебников (по графику) | Май, август-сентябрь |
| 5. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 6. | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий. | Сентябрь-май |
| 7. | Списание с учётом ветхости и смены программ | Декабрь |
|  | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественной литературе;- к фонду учебников (по требованию) | Постоянно |
| 2. | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | Постоянно |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | Декабрь |
|  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |
| 1. | Оформление подписки на 1 полугодие 2019 г. | Октябрь |
|  | **IV. Работа с читателями** |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при сдаче книг | Постоянно |
|  | **V. Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | На педсоветах |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | Постоянно |
|  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |
| 1. | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| 3. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | Постоянно |
| 4. | Акция «Содержи в порядке книжки и тетрадки» | Каждую четверть |
| 5.  | Акция «Подари книгу» | 2 раза в год |
|  | **VII. Реклама библиотеки.** |  |
|  | Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора:«Календарь знаменательных и памятных дат». | ПостоянноПо мере требованияВ течение года |
|  |  **VIII. Профессиональное развитие** |  |
| 1. | Участие семинарах городского методического объединения. | В течение года |
| 2. | Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **IX. Массовая работа**День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане… Информационный стенд. Показ видеофильма | 3 сентября |
| 2 | День Ростовской области. Конкурс стихов, посвященных 82-й годовщине со дня образования региона. | 13 сентября |
| 3 | Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября |
| 4 | Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд. | 28 октября |
| 5 | День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Информационный стенд. Мастерская Деда Мороза (декабрь) | 18 ноября |
| 6 | День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История праздника. | 24 ноября |
| 7 | День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд.  | 3 декабря |
| 8 | День Конституции РФ. 12 декабря1993 года на референдуме была принята Конституции РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993года — Информационный стенд. История появления праздника. | 12 декабря |
| 9 | Международный день кино. 28 декабря 1895 г в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер. Информационный стенд.  | 28 декабря |
| 10 | Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Информационный стенд. | 21 февраля |
| 11 | Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины» | 8 марта |
| 12 | Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать, Всемирный день поэзии | 21 марта |
| 13 | Неделя детской книги | Апрель |
| 14 | 75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ | 9 мая |
| 15 | День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. | 24 мая |

**Юбилеи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841) | 15 октября |
| 2 | 215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875) | 2 апреля |
| 3 | 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984) | 24 мая |

**Книги-юбиляры- 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 80 лет | «Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940) |
| 80 лет | «Тимур и его команда А.Гайдар (1940) |
| 150 лет | «Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870) |
| 190 лет  | «Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830) |
| 190 лет | «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830) |