

ПРИКАЗ

31.03.2022

№ 34

О подготовке к введению обновлённых
федеральных государственных стандартов
НОО и ООО с 01.09.2022 года

На основании приказа отдела образования администрации г.Гуково от 22.03.2022 г. № 82 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», во исполнение п.2 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), п. 2 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), а также с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 15.12.2021 №АЗ-113/03), приказа минобразования Ростовской области от 25.02.2022 № 179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», в соответствии с протоколом № 7 от 30.03.2022 г. педагогического совета МБОУ ОШ № 3. с целью создания условий для планового введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года в МБОУ ОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. - 1, 5 классы.
2. Утвердить план мероприятий по ведению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ ОШ № 3 (приложение 1).
3. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ОШ № 3  Котова И.В.



*Приложение 1
к приказу № 34
от 31.03.2022 г.*

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в МБОУ ОШ № 3

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				

1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию обновлённых ФГОС НОО и ООО в МБОУ ОШ № 3	Январь, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В. зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.	Март, 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В. зам. директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Классные руководители, учителя-предметники

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ ОШ № 3 в связи с подготовкой к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Котова И.В., директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В. зам. директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ ОШ № 3 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ ОШ № 3, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ ОШ № 3, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В. зам. директора по УВР, Максименко Е.В., зам.директора по УВР
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В. зам. директора по УВР, Максименко Е.В., зам.директора по УВР
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Котова И.В.. директор, Хворост А.В. зам. директора по УВР, Максименко Е.В., зам.директора по УВР руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В. ., зам.

	НОО и ООО.			директора по УВР
2.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ ОШ № 3	Котова И.В.. директор, Хворост А.В., зам. директора по УВР
2.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ ОШ № 3	Хворост А.В., зам. директора по УВР
2.6.	Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО. участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО	Хворост А.В., зам. директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ ОШ № 3.	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Котова И.В., директор, Заика С.А., делопроизводитель.
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Планы специалистов сопровождения.	Азарова Г.Л., педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновлённых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Хворост А.В., зам. директора по УВР

3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ ОШ № 3 для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Пиголкина Е.Н., завхоз
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В., зам. директора по УВР, Денисова И.Н., педагог-библиотекарь
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Котова И.В., директор, Пиголкина Е.Н., завхоз
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ ОШ № 3 и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ ОШ № 3.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В., зам. директора по УВР

5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ ОШ № 3 информации по новым ФГОС.	Котова И.В.. директор, Хворост А.В., зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Котова И.В.. директор
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновлённых ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Котова И.В.. директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Котова И.В.. директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Котова И.В.. директор

6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Котова И.В.. директор Заика С.А.. делопроизводитель
------	--	-----------------------	------------------	---