**Положение**

**о Попечительском Совете МБОУ ОШ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Попечительский Совет.

1.2. Попечительский Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Формирование Попечительский Совет и его деятельность регулируется положением, утвержденным директором Учреждения.

**2. Задачи Попечительского Совета.**

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3**. Компетенция** **Попечительского Совета:**

3.1. Принимает перспективный план развития МБОУ;

3.2. Председатель Попечительского Совета совместно с директором представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и другими организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.4. Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся (воспитанников);

3.5. Заслушивает отчеты директора учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности данной школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;

3.6. Определяет виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, утверждает форму договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, отдел образования администрации г. Гуково, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Структура Попечительского Совета.**

4.1. В состав Попечительского Совета могут входить представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) 2 ступени, общественности, родителей (лиц, их заменяющих), учредитель (представитель учредителя). Общая численность членов Совета составляет 11 человек, в том числе представителей педагогических работников – 4 человека, обучающихся 2 ступени – 2 человека, общественности, родителей (законных представителей) - 5 человек.

4.2. Попечительский Совет избирает его председателя.

4.3 . Для ведения протокола заседаний Попечительского Совета из его членов избирается секретарь.

5. **Порядок организации деятельности**

5.1. Попечительский Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены Попечительского Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель Попечительского Совета проводит его заседания и подписывает решения.

5.3. Решения Попечительского Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Попечительского Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.4.. Процедура голосования определяется Попечительского Совета.

5.5.  Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.6.  Протоколы заседаний Попечительского Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Попечительского Совета и секретарем.

5.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Попечительского Совета рассматриваются председателем Попечительского Совета или членами Попечительского Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.

6. **Права Попечительского Совета.**

6.1. Член Попечительского Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

6..2. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

6.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

6.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

6.5. Присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Попечительского Совета, не являющихся родителями выпускников);

6.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

6.7. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7. **Попечительский** **Совет несет ответственность за:**

7.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

7.2. Компетентность принимаемых решений;

7.3. Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

7.4. Упрочение авторитетности образовательного учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете МБОУ ОШ № 3**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Уставом МБОУ ОШ № 3.

1.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1. **Задачи Педагогического Совета**

2. 1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта.

2.4. Создание программы развития школы и её реализация.

**3. Компетенция Педагогического совета включает:**

3.1. Вопрос о введении профилей дифференциации обучения гуманитарного, естественно-математического и других направлений, профилей производственного обучения;

3.2. Вопросы установления распорядка работы МБОУ, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждения по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

3.3. Вопросы анализа, оценки и планирования:

1) фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся школы, - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций;

2) воспитательной и методической работы.

3) процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно - воспитательного процесса;

4) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.4. Вопросы разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

1) образовательных программ и учебных планов, реализуемых в школе, а также изменений к ним;

2) рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

3) годовых календарных учебных графиков, по согласованию с отделом образования г. Гуково.

3.5. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состояния и эффективности.

3.6. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

1) новых педагогических и воспитательных технологий;

2) новых форм и методов обучения, а также воспитания учащихся;

3) новых учебных пособий, технических средств обучения и контроля и т. п.

3.7. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы школы;

3.8. Вопросы повышения квалификации и аттестации работников;

3.9. Вопросы выдвижения кандидатур работников школы на поощрение и награды.

3.10. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности школы, методических объединений и педагогических организаций;

3.11. Утверждение избранных руководителей методических объединений школы.

3.12. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.13. Установление связей и координация педагогической деятельности школы с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;

3.14. Вопросы допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации, выпуска, награждения похвальными листами, похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями, о выдаче документов государственного образца об уровне образования.

**4. Структура Педагогического Совета.**

4.1 В состав Педагогического Совета входят: директор школы (председатель), его заместители, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

**5 .Порядок организации деятельности Педагогического Совета.**

5.1. В необходимых случаях на заседании Педагогического Совета школы присутствуют представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц и другие приглашённые. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического Совета. Приглашённые пользуются правом совещательного голоса.

5.2.. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3.. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в течении четверти учебного года в соответствии с планом работы школы.

5.4.. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся в случаи необходимости.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического Совета на очередных его заседаниях.

5.6. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.7. Для подготовки каждого Педагогического Совета создаётся творческая группа, возглавляемая представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

5.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1. **Делопроизводство Педагогического Совета:**

6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем.

6..2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета школы.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом

6.6. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ ПАРЛАМЕНТЕ МБОУ ОШ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Ученический парламент является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Ученический парламент действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи ученического парламента**

2.1. Целью деятельности ученического парламента является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности ученического парламента являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся;

**3. Компетенции Ученического парламента.**

3.1. Проведение на территории школы собрания 1 раза в месяц;

3.2. Размещение на территории школы информации в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получение время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

3.3. Ознакомление с нормативными документами школы и их проектами и внесение к ним своих предложений;

3.4. Получение от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

3.5. Представление интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

3.6. Проведение среди учащихся опросов и референдумов;

3.7. Внесение в администрацию школы предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы, о поощрении и наказании учащихся;

3.8. Создание печатных органов;

3.9. Установление отношений и организация совместной деятельности с ученическими парламентами других учебных заведений;

3.10. Использование оргтехники, средств связи и другого имущества школы по согласованию с администрацией;

3.11. Участие в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

3.12. Внесение предложений в план воспитательной работы школы;

3.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и Уставом школы;

3.14. Участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции согласно положению об Ученическом парламенте;

3.15. Участие в коллективном планировании школьных дел;

**4. Порядок формирования и структура ученического парламента**

4.1. Ученический парламент формируется на выборной основе сроком на один год;

4.2. В состав ученического парламента учащимися 5-9 классов делегируется по одному представителю от класса. Представители избираются на классных ученических собраниях.

4.4. В составе ученического парламента входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены парламента. Состав Ученического парламента обновляется при проведении ежегодных выборов в сентябре месяце.

**5. Порядок деятельности Ученического парламента**

5.1. Заседания Ученического парламента проводятся 1 раз в месяц.

5.2. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

5.3. Разрабатывает план работы на год.

5.4. Ведет протоколы заседаний, которые хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

6.2. Деятельность Ученического парламента регламентируется положением, утвержденным директором МБОУ.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об общем собрании трудового коллектива МБОУ ОШ № 3**

**1.     Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

 1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

 1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Задачи общего собрания трудового коллектива** 
   1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
   2. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

**3.  Компетенции Общего собрания трудового коллектива:**

3.1. Разработка и принятие Устава МБОУ для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;

3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ по представлению директора МБОУ;

3.4. Образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива 3.5. Для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.6. Утверждение коллективного договора;

3.7. Заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и администрации МБОУ о выполнении коллективного трудового договора;

3.8. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ, избрание ее членов;

3.9. Выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.10. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.11. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива МБОУ и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

**4. Права общего собрания трудового коллектива**

  4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

    - участвовать в управлении школой;

    - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

1. **Структура общего собрания трудового коллектива**
   1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
   2. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
   3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
2. **Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

6.1. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с председателем первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);

- определяет повестку дня (совместно с председателем первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с председателем первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива

* 1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
  2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ является основным местом работы.
  3. Решения общего собрания трудового коллектива МБОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива МБОУ.
  4. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право

    потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.  При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

* 1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива.

   6.7.Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива школы.

* 1. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

**7.     Ответственность общего собрания трудового коллектива**

            Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

7.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8.     Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

 8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы.

|  |
| --- |
| Положение об общешкольном родительском комитетеМБОУ ОШ № 3 **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления МБОУ.  1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.  1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.    **2. Основные задачи**  Основными задачами Комитета являются:  2.1. Содействие администрации школы:  2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;  2.1.2. в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.  2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;  2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.  2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием».  2.3. Внесение предложений Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей и др.  2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.    **3. Компетенции общешкольного родительского комитета**  3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;  3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;  3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;  3.4. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета;  3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;  3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;  3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;  3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;  3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности обучающихся;  3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.  **4. Порядок формирования и структура общешкольного родительского комитета**  4.1. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.  4.2. Срок полномочий Комитета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно на  не более чем на 1/3.  4.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.  4.4. В состав Общешкольного родительского комитета входят родители (законные представители обучающихся) по одному от каждого класса.  4.5. Из своего состава Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря.  **5. Права общешкольного родительского комитета**  В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:  5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.  5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.  5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов..  5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.  5.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.  5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.  5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.  5.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.    **6. Ответственность общешкольного родительского комитета**  Комитет отвечает за:  6.1. Выполнение плана работы.  6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.  6.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.  6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.  6.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.  6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.    **7. Организация деятельности общешкольного родительского комитета**  7.1.Заседание Общешкольного родительского комитета проводится по мере необходимости.  7.2. Заседание Общешкольного родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Общешкольного родительского комитета.  7.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласовываются с директором МБОУ.  7.4. О своей работе Общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.  7.5. Решения Общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводится до сведения всех заинтересованных лиц.  7.6.. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.  7.7. Деятельность Общешкольного родительского комитета регулируется Положением, утвержденным директором МБОУ.  7.8. Осуществление членами Общешкольного родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.  **7. Делопроизводство**  7.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.  7.2. Протоколы хранятся у председателя Общешкольного родительского комитета.  7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя комитета. |