

Соглашение
об оказании образовательных услуг детям-инвалидам, обучающимся индивидуально на дому

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 20__ г.

_____ В лице _____
Наименование муниципального общеобразовательного учреждения
должности

_____ с одной
руководителя муниципального учреждения, Фамилия Имя Отчество
стороны, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Учреждение, _____

Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем Родитель (Законный представитель) с другой стороны,
ГКООУ РО санаторная школа - интернат № 28 г.Ростова-на-Дону, именуемая в
дальнейшем Центр, в лице директора _____,

Фамилия имя отчество директора

действующего на основании _____, с третьей
стороны, заключили настоящее соглашение.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом соглашения является обязательство сторон по
предоставлению ребенку-инвалиду (далее обучающийся)

(ФИО обучающегося)

возможности освоения образовательных программ в объеме часов,
установленных федеральным государственным образовательным
стандартом, индивидуально на дому.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ:

2.1.1 Оказывает обучающемуся услугу по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с имеющейся лицензией и свидетельством о государственной аккредитации с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 и Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому или в медицинских организациях, утвержденных

Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 № 1.

2.1.2 На основании приказа Учреждения № _____ от _____ 20____ г. и заявления родителя (законного представителя) утверждает учебную нагрузку в объеме:

№ п/п	Образовательный компонент	Количество часов

2.1.3 Организует обучающемуся, по запросу его родителей (законных представителей), помощь в освоении общеобразовательных программ с использованием ресурса Учреждения.

2.1.4 Определяет педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

2.1.5 По согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает расписание занятий обучающегося.

2.1.6 Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося в Учреждении.

2.1.7 Предоставляет возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.1.8 По возможности обеспечивает социальную поддержку обучающегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9 Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося, учитывая текущие оценки обучающегося, предоставляемые Учреждению Центром по окончании четверти.

2.2. ЦЕНТР:

2.2.1 Предоставляет обучающемуся дополнительно к установленному нормативу часов, определенных Учреждением, возможность осваивать выбранные общеобразовательные курсы с использованием специально разработанных образовательных ресурсов и компьютерной системы (платформы) дистанционного образования в объеме часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, по индивидуальному учебному плану, с учетом

физиологических и физических возможностей обучающегося, сверх часов учебного плана Учреждения, но не более максимально допустимой недельной аудиторной нагрузки.

2.2.2 Осуществляет индивидуальное дистанционное обучение по общеобразовательным программам и учебным предметам в количестве и объеме, необходимом для освоения федерального государственного образовательного стандарта, на основании приказа Центра № _____ от _____ 20_____ г. и заявления родителя (законного представителя).

№ п/п	Образовательный компонент	Количество часов

2.2.3 Согласовывает индивидуальный учебный план и расписание занятий с Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.2.4 Передает Учреждению сведения об освоении обучающимся учебных предметов, включенных в учебный план Центра, и о текущих оценках обучающегося по окончании четверти.

2.2.5 Осуществляет контроль знаний обучающегося в ходе реализации индивидуального учебного плана.

2.2.6 Передает на время обучения обучающемуся во временное безвозмездное пользование комплект программно-технических средств и осуществляет подключение к сети «Интернет».

1.3. РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)

2.3.1 Несет ответственность за воспитание обучающегося и создание необходимых условий для получения им основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

2.3.2 Поддерживает постоянную связь с медицинским и педагогическим персоналом Учреждения и Центра, контролирует учебу, поведение обучающегося и посещение им учебных занятий.

2.3.3 Своевременно предоставляет Учреждению и Центру запрашиваемые документы.

2.3.4 Извещает Учреждение и Центр об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1.УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- 3.1.1 Требовать от обучающегося и родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.
- 3.1.2 Запрашивать у Центра сведения об освоении обучающимся учебных предметов, включенных в учебный план Центра, и о текущих оценках обучающегося по окончании четверти.

3.2. ЦЕНТР имеет право:

- 3.2.1 Получать информацию у Учреждения об освоении обучающимся учебных предметов, включенных в учебный план Учреждения, и о текущих оценках обучающегося.
- 3.2.2 Запрашивать у родителей (законных представителей) необходимые документы.

3.3.РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) имеет право:

- 3.3.1 Знакомиться с Уставом, правилами внутреннего распорядка и поведения, локальными актами Учреждения и Центра.
- 3.3.2 Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана;
- 3.3.3 Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.
- 3.3.4 Обращаться в конфликтную комиссию Центра и Учреждения в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя, тьютора по отношению к обучающемуся.
- 3.3.5 Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.3.6 Получать в доступной форме информацию о результатах обучения по общеобразовательным программам Учреждения и Центра.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае невыполнения одной из сторон пунктов данного соглашения заинтересованная сторона вправе досрочно расторгнуть соглашение. По обоюдному согласию сторон соглашение может быть расторгнуто в любой момент. Соглашение считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, а также в случае снятия статуса инвалидности с обучающегося.
- 4.2. Любое условие соглашения может быть изменено по согласию сторон, которое оформляется сторонами соглашения и является дополнительным соглашением.
- 4.3. Соглашение подписывается в 3-х экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение действует с «_____» _____ 200__ года по «_____» _____ 200__ года.

Соглашение может быть продлено на один год, если ни одна из сторон за два месяца не предупредила письменно о прекращении действия соглашения.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЦЕНТР	УЧРЕЖДЕНИЕ	РОДИТЕЛЬ
Наименование учреждения ГКООУ РО санаторная школа-интернат № 28 г. Ростова-на-Дону Юридический адрес: г. Ростов- на – Дону, ул. 14 линия, 64/69	Наименование учреждения _____ _____ _____ Юридический адрес: _____ _____	ФИО родителей _____ _____ Домашний адрес _____ _____ тел. _____
Подпись _____ Директор	Подпись _____ Директор	_____ Подпись Ф.И.О.
М.П.	М.П.	