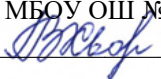


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная школа № 3**

«Согласовано»

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
МБОУ ОШ № 3
 /Хворост А.В./

Принято

на заседании
педагогического совета
МБОУ ОШ № 3
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

«Утверждаю»

Руководитель МБОУ ОШ № 3
Котова И.В.\
Приказ № 93 от 31.08.2023 г.



**Адаптированная
рабочая программа
по учебному предмету «Русский язык»
7 класс
составлена на основе ФГОС
основного общего образования
для обучающегося с нарушениями слуха (вариант 2.2.1)**

Составил:
учитель русского языка и литературы
Денисова И.Н.
первой квалификационной категории.

Срок действия программы:
2023-2024 учебный год

1. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе для обучающихся с нарушениями слуха разработана на основе основополагающих документов современного российского образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- АООП ООО для обучающихся с нарушениями слуха (вариант 2.2.1.) МБОУ ОШ № 3;
- Реализуемого УМК: «Русский язык. Учебник для 7 класса в 2-х частях» под редакцией Е.А. Быстровой/- Москва; «Русское слово», 2016 г.;

В соответствии с учебным планом МБОУ ОШ № 3 на 2023-2024 учебный год рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» рассчитана на 136 часов в году (4 часа час в неделю, 34 учебные недели).

1 четверть – 8 учебных недель с 01.09.23 по 27.10.23 г. (33 часа)

2 четверть – 8 учебных недель с 7.11.23 по 29.12.23 г. (31 час),

3 четверть – 10 учебных недель с 10.01.24 по 20.03.24 г. (41 час),

4 четверть - 8 учебных недель с 01.04.24 г. по 24.05.24 г. (31 час)

Итого: 136 часов

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 7 класс на 2023-2024 учебный год составлена для обучающегося 7 класса с нарушениями слуха (вариант 2.2.1) и соответствует ФГОС ООО.

При составлении адаптированной рабочей программы учтены специфические образовательные потребности обучающегося с ОВЗ. Обучение построено на индивидуально-дифференцированном подходе. Сложные для восприятия темы даются в ознакомительном плане. Базовые знания сопровождаются созданием специальных условий на уроке (таблицы, памятки и т.д.)

Адаптированная рабочая программа включает обязательный минимум содержания образования по предмету в основной школе и предполагает эмоционально-образное изучение предмета.

На уроке реализуются индивидуальные, групповые, фронтальные формы работы. Словесные, практические занятия, творческие работы, поисковые задания, рассмотрение ситуаций и их анализ, дидактические игры, стимулирующие познавательный интерес: игры, кроссворды, занимательные упражнения, задания – шутки.

При реализации программы используются разнообразные **методы и методические приёмы:**

1. Выстраивается материал урока таким образом, чтобы каждое последующее задание вытекало из предыдущего (для преодоления сложности в переключении внимания с одного задания на другое).
2. Соблюдается в определении объема изучаемого материала принцип необходимости и достаточности.
3. Урок планируется так, чтобы обучающемуся были доступны все компоненты самостоятельной деятельности: осмысление цели, самоконтроль, сопоставление

- конечного результата работы с заданной целью, использование справочного материала учебника.
4. Оказывается помощь в проведении опытов, наблюдений, в выполнении практических работ.
 5. В случаях, когда по своему психическому состоянию ученик не в силах работать на данном уроке, материал объясняется ему на индивидуальных занятиях.
 6. Используются дополнительные наводящие вопросы, особое значение придаю практической направленности изучаемого материала, опираюсь на жизненный опыт ребёнка.
 7. Часто предлагается алгоритм выполнения заданий на самостоятельных работах, работе с учебником, устных ответах.
 8. Использую наводящие вопросы при повторении пройденного и изучении нового материала.
 9. Коллективно составляем план устного и письменного ответа.
 10. Провожу словарную работу: объясняю трудные для понимания и написания слова, словосочетания, формулировки.
 11. Используется прием проговаривания основных терминов и определений.
 12. При изучении учебного материала использую наглядность: картинные планы, опорные, обобщающие схемы, карточки – помощники.
 13. При выполнении самостоятельных заданий оказываю направляющую помощь (ссылка на таблицу, правило, записи в тетради).
 14. Особое внимание уделяется самопроверке, учу оценивать свою работу, объяснять, почему ту или иную работу он считает лучшей. Проверку заданий осуществляем по алгоритму.
 15. Обучаю приемам умственной деятельности и учебной работы; применяю проблемно-поисковые методы обучения.
 16. Дифференцирую задания с целью предоставления возможности освоения сильного для восприятия обучающимися материала соответственно их способностям и возможностям, для организации коррекционной индивидуальной работы.
 17. При планировании уроков использую рекомендации педагога-психолога и логопеда. Для предупреждения быстрой утомляемости переключаю ребенка с одной деятельности на другую.

2.Общая характеристика учебного предмета

Адаптированная рабочая программа направлена на всестороннее развитие личности воспитанников, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, эстетическое, нравственное воспитание. Содержание обучения имеет практическую направленность.

Для достижения поставленных целей, программой предусмотрено применение личностно-ориентированной технологии. В программе основным принципом является принцип коррекционной направленности. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у воспитанников специфических нарушений, используя принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения, принцип систематичности и последовательности в обучении, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Программа разработана с учётом логики учебного процесса общего основного образования, межпредметных и внутрипредметных связей.

Изучение предмета даёт возможность реальной интеграции со смежными предметными областями (изобразительное искусство, музыка, история, обществознание,

литература, музееведение, краеведение). Возникает также возможность выстраивания системы межпредметных и надпредметных связей, интеграции основного и дополнительного образования через обращение к реализации художественно-творческого потенциала учащегося, синтезу обучения и воспитания, реализуемому проектной деятельности.

Изучение школьного курса «Русский язык» представляет значительные трудности для детей с ОВЗ в силу их психофизических особенностей. Такие дети испытывают трудности при чтении, не могут выделить главное в информации, затрудняются при анализе, сравнении, обобщении, обладают неустойчивым вниманием, бедным словарным запасом, у них нарушены фонематический слух и графомоторные навыки. Обучающиеся с ОВЗ работают на уровне репродуктивного восприятия, основой при обучении является пассивное механическое запоминание, изучаемого материала развития может освоить базовый минимум содержания программного материала.

Адаптация программы происходит за счет сокращения сложных понятий и терминов; основные сведения в программе даются дифференцированно. Одни факты изучаются таким образом, чтобы обучающиеся смогли опознать их, опираясь на существенные признаки, по другим вопросам обучающиеся получают только общие представления.

Ряд сведений познается школьниками в результате практической деятельности.

Также новые элементарные навыки вырабатываются у таких детей крайне медленно. Для их закрепления требуются многократные указания и упражнения.

3. Место учебного предмета «Русский язык» в учебном плане

В соответствии с учебным планом школы на 2023-2024 учебный год адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

4. Результаты освоения учебного предмета

Данная адаптированная программа направлена на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

1. Воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
2. Совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
3. Освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
4. Формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере

общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Задачи обучения русскому языку для детей с ОВЗ:

- организовать освоение знаний об устройстве и функционировании языка, овладение основными нормами современного русского литературного языка, формирование умения пользоваться его стилистическими ресурсами, способствовать интенсивному развитию речемыслительных, а также духовно-нравственных и эстетических качеств личности школьника;
- дать учащимся представление о роли языка в жизни общества, о языке как развивающемся явлении, о месте русского языка в современном мире, о его богатстве и выразительности;
- развивать речь учащихся: обогащать их активный и пассивный словарный запас, грамматический строй речи, способствовать усвоению литературных норм языка, формированию и совершенствованию умений и навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью во всех основных видах речевой деятельности;
- формировать и совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки.

Решаемые задачи:

- обеспечение языкового развития обучающихся с ОВЗ;
- овладение учащимися с ОВЗ видами речевой деятельности.

5. Содержание учебного предмета

7 класс

Общие сведения о языке

Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа.

Язык и речь

Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование.

Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации.

Текст

Текст как речевое произведение. Основные признаки текста (обобщение).

Структура текста. Абзац.

Информационная переработка текста: план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный); главная и второстепенная информация текста.

Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение).

Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические (обобщение).

Рассуждение как функционально-смысловой тип речи.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Смысловый анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).

Функциональные разновидности языка

Понятие о функциональных разновидностях языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы.

Публицистический стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.

Жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, интервью).

Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля.

Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Инструкция.

СИСТЕМА ЯЗЫКА

Морфология. Культура речи. Орфография.

Морфология как раздел науки о языке (обобщение).

Причастие

Причастия как особая форма глагола. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии. Синтаксические функции причастия, роль в речи.

Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.

Действительные и страдательные причастия.

Полные и краткие формы страдательных причастий.

Причастия настоящего и прошедшего времени. Склонение причастий. Правописание падежных окончаний причастий. Созвучные причастия и имена прилагательные (**висящий — висячий, горящий — горячий**). Ударение в некоторых формах причастий.

Морфологический анализ причастий.

Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание **н** и **nn** в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных.

Слитное и раздельное написание **не** с причастиями.

Орфографический анализ причастий (в рамках изученного).

Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с причастным оборотом (в рамках изученного).

Деепричастие

Деепричастия как особая группа слов. форма глагола. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи.

Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Постановка ударения в деепричастиях.

Морфологический анализ деепричастий.

Правописание гласных в суффиксах деепричастий. Слитное и раздельное написание **не** с деепричастиями.

Орфографический анализ деепричастий (в рамках изученного).

Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с деепричастным оборотом (в рамках изученного).

Наречие

Общее грамматическое значение наречий. Синтаксические свойства наречий. Роль в речи.

Разряды наречий по значению. Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий. Нормы постановки ударения в наречиях, нормы произношения наречий. Нормы образования степеней сравнения наречий.

Словообразование наречий.

Морфологический анализ наречий.

Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное написание; слитное и раздельное написание **не** с наречиями; **н** и **nn** в наречиях на **-о (-е)**; правописание суффиксов **-а** и **-о** наречий с приставками **из-, до-, с-, в-, на-, за-**; употребление **ь** после шипящих на конце наречий; правописание суффиксов наречий **-о** и **-е** после шипящих.

Орфографический анализ наречий (в рамках изученного).

Слова категории состояния

Вопрос о словах категории состояния в системе частей речи.

Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния. Роль слов категории состояния в речи.

Служебные части речи

Общая характеристика служебных частей речи. Отличие самостоятельных частей речи от служебных.

Предлог

Предлог как служебная часть речи. Грамматические функции предлогов.

Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные.

Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные.

Морфологический анализ предлогов.

Нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами.

Правильное использование предлогов **из – с, в – на**. Правильное образование предложно-падежных форм с предлогами **по, благодаря, согласно, вопреки, наперекор**.

Правописание производных предлогов.

Союз

Союз как служебная часть речи. Союз как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.

Разряды союзов по строению: простые и составные. Правописание составных союзов. Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные. Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы.

Морфологический анализ союзов.

Правописание союзов.

Знаки препинания в сложных союзных предложениях (в рамках изученного). Знаки препинания в предложениях с союзом **и**, связывающим однородные члены и части сложного предложения.

Частица

Частица как служебная часть речи. Роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола. Употребление частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской. Интонационные особенности предложений с частицами.

Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные.

Морфологический анализ частиц.

Смысловые различия частиц **не** и **ни**. Использование частиц **не** и **ни** в письменной речи. Различение приставки **не-** и частицы **не**. Слитное и раздельное написание **не** с разными частями речи (обобщение). Правописание частиц **бы**, **ли**, **же** с другими словами. Дефисное написание частиц **-то**, **-таки**, **-ка**.

Междометия и звукоподражательные слова

Междометия как особая группа слов.

Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные.

Морфологический анализ междометий.

Звукоподражательные слова.

Использование междометий и звукоподражательных слов в разговорной и художественной речи как средства создания экспрессии. Интонационное и пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении.

Омонимия слов разных частей речи. Грамматическая омонимия. Использование грамматических омонимов в речи.

6. Тематическое планирование

7 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке				
1.1	Язык как развивающееся явление	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итого по разделу		1		
Раздел 2. Язык и речь				
2.1	Монолог и его виды	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
2.2	Диалог и его виды	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итого по разделу		2		
Раздел 3. Текст				
3.1	Основные признаки текста (повторение)	2		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6

3.2	Информационная переработка текста. Смысловый анализ текста	2	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
3.3	Функционально-смысловые типы речи. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи	4	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
	Итого по разделу	8		
Раздел 4. Функциональные разновидности языка				
4.1	Публицистический стиль	4		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
4.2	Официально деловой стиль	2		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
	Итого по разделу	6		
Раздел 5. Система языка. Морфология. Культура речи. Орфография				
5.1	Морфология как раздел науки о языке (обобщение)	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.2	Причастие как особая форма глагола	20	4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.3	Деепричастие как особая форма глагола	14	5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.4	Наречие	21	8	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.5	Слова категории состояния	2		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.6	Служебные части речи	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.7	Предлог	12	5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.8	Союз	12	3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.9	Частица	12	5	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.10	Междометия и звукоподражательные слова	4	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
5.11	Омонимия слов разных частей речи	2	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
	Итого по разделу	101		
	Повторение пройденного материала	8		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
	Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)	10	10	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	136	10	36

7. Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса

Литература для учителя

1. Примерная программа основного общего образования по русскому языку и авторской программы Л.В.Киберевой, рекомендованной Министерством образования и науки РФ.
2. Учебник для 7 класса в 2-х частях» под редакцией Е.А. Быстровой/- Москва; «Русское слово», 2016 г.;

Интернет-ресурсы для ученика и учителя:

1. [Http://WWW.gramota.ru](http://WWW.gramota.ru) Справочно-информационный Интернет-портал :Русский язык»
2. OrenEdu – сайт ГУ РЦРО
3. [Http://edu.1september.ru](http://edu.1september.ru)
4. WWW.scool.edu.ru
5. [Http://rus.edu.1september.ru](http://rus.edu.1september.ru) Газета «Русский язык».
6. [Http://ege.go-test.ru/ege/rus/](http://ege.go-test.ru/ege/rus/)
7. <http://www.inion.ru/index6.php> База данных по языкознанию.
8. <http://www.inion.ru/index6.php> ИНИОН РАН
9. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8> Интерактивные таблицы.

Дополнительная литература

- Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка: /Под ред. Н. Ю. Шведовой. – М.: Рус. яз., 2003
- Тихонов А. Н. Словообразовательный словарь русского языка: В 2-х т. – М.: Рус. яз., 1985
- Д.Н.Ушаков, С.Е.Крючков Орфографический словарь.
- Розенталь Д.Э.Справочник по орфографии и пунктуации.- Челябинск: Юж.-Урал.кн.изд-во., 1994.;

8. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты освоения АООП ООО соответствуют ФГОС ООО:

умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи; осознание эстетической ценности русского языка;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре; понимание русского языка как национально-культурной ценности;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения; достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

2. Метапредметные результаты освоения АООП ООО соответствуют ФГОС ООО:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать и преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.
- Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать и обосновывать* свою точку зрения;

- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступать* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

Предметные результаты освоения АООП ООО соответствуют ФГОС ООО:

Выпускник научится:

- ☐ владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- ☐ владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- ☐ владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- ☐ адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- ☐ участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- ☐ создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- ☐ анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- ☐ использовать знание алфавита при поиске информации;
- ☐ различать значимые и незначимые единицы языка;
- ☐ проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- ☐ классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- ☐ членить слова на слоги и правильно их переносить;
- ☐ определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- ☐ опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- ☐ проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- ☐ проводить лексический анализ слова;
- ☐ опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
- ☐ опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- ☐ проводить морфологический анализ слова;
- ☐ применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- ☐ опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- ☐ анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- ☐ находить грамматическую основу предложения;

- ☐ распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- ☐ опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- ☐ проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- ☐ соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- ☐ опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- ☐ опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- ☐ использовать орфографические словари.

9. Система оценивания учебных достижений обучающихся 7 класса в рамках изучения предмета «Русский язык»

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике

Оценка диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для 5 класса – 90-100 слов, для 6 класса – 100-110, для 7 – 110-120, для 8 – 120-150, для 9 – 150-170 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 5 класса – 15-20, для 6 класса – 20-25 слов, для 7 класса – 25-30, для 8 класса – 30-35, для 9 класса – 35-40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм не должно превышать в 5 классе -12 различных орфограмм и 2-3 пунктограммы, в 6 классе -16 различных орфограмм и 3-4 пунктограммы, в 7 классе -20 различных орфограмм и 4-5 пунктограмм, в 8 классе -24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9 классе -24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на 2-3 предыдущих уроках).

В диктантах должно быть в 5 классе – не более 5 слов, в 6-7 классах – не более 7 слов, в 8-9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) В переносе слов;
- 2) На правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) На еще не изученные правила;
- 4) В словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) В передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) В исключениях из правил;
- 2) В написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) В случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) В случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) В написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) В случаях трудного различия *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как; ничто иное не...; не что иное как и др.);
- 7) В собственных именах нерусского происхождения;
- 8) В случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) В пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность ошибок**. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 4 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках.

Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки (для 5 класса – 5 орфографических ошибок), для оценки «2» - 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил не одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 4-8 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развития навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в 5 классе – 100-150 слов, в 6 классе – 150-200 слов, в 7 классе – 200-250, в 8 классе – 250-350, в 9 классе – 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классов может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в 5 классе – 0,5 – 1,0 страницы, в 6 классе – 1,0 – 1,5, в 7 классе – 1,5 – 2,0, в 8 классе – 2,0 – 3,0, в 9 классе – 3,0 – 4,0. Экзаменационное сочинение – 3-5 листов, медальная работа – 4-5 листов.

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, от почерка.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

соответствие работы ученика теме и основной мысли;

полнота раскрытия темы;

правильность фактического материала;

последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

Разнообразие словаря и грамматического строя речи;

Стилевое единство и выразительность речи;

Число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка «5»

1. Содержание работы полностью соответствует теме.

2. Фактические ошибки отсутствуют.

3. Содержание излагается последовательно.

4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых

синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе **допускается** 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета.

Грамотность: допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4»

1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.

4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.

5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе **допускается** не более 2 недочетов в содержании и не более 3 – 4 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3»

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.

2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.

3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.

4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.

5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе **допускается** не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе – 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

Оценка «2»

1. Работа не соответствует теме.

2. Допущено много фактических неточностей.

3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.

4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.

5. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Оценка «1»

В работе допущено более 6 недочетов в содержании и более 7 речевых недочетов.

Грамотность: имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок.

Примечания.

- При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.
- Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 – 3 – 2, 2 – 2 – 3; «3» ставится при соотношениях: 6 – 4 – 4, 4 – 6 – 4, 4 – 4 – 6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.
- Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.
- На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающихся работ учитывается: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа как классная, так и домашняя при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

При проведении тестовых работ, критерии оценок следующие:

«5» - 90 – 100 %;

«4» - 78 – 89 %;

«3» - 60 – 77 %;

«2»- менее 59%.

Приложение

Календарно-тематическое планирование

7 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа	1			01.09.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa275a2c
2	Повторение. Орфография. Правописание гласных в корне слова (повторение изученного в 5 - 6 классах)	1			04.09.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa275e00
3	Повторение. Орфография. Правописание приставок в слове (повторение изученного в 5 - 6 классах)	1			06.09.2023

4	Повторение. Морфология. Имя существительное, имя прилагательное, имя числительное. Правописание	1		07.09.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2760da
5	Повторение. Морфология. Местоимение. Глагол. Правописание	1		08.09.2023	
6	Контрольная работа / диктант с грамматическим заданием	1	1	11.09.2023	
7	Монолог и его виды	1		13.09.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27640e
8	Диалог и его виды	1		14.09.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27659e
9	Сочинение на лингвистическую тему	1	1	15.09.2023	
10	Текст как речевое произведение	1		18.09.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2766fc
11	Текст как речевое произведение. Виды информации в тексте	1		20.09.2023	
12	Тезисный план текста	1		21.09.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276d96
13	Тезисный план текста. Практикум	1	1	22.09.2023	
14	Рассуждение как функционально- смысловой тип речи	1		25.09.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276a4e
15	Рассуждение как функционально- смысловой тип речи. Практикум	1	1	27.09.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276c06
16	Основные виды текста- рассуждения	1		28.09.2023	
17	Основные виды текста- рассуждения. Практикум	1	1	29.09.2023	
18	Сочинение- рассуждение на тему	1	1	02.10.2023	
19	Функциональные разновидности языка	1		04.10.2023	
20	Публицистический стиль	1		05.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2775f2
21	Основные жанры	1		06.10.2023	Библиотека ЦОК

	публицистического стиля				https://m.edsoo.ru/fa27771e
22	Основные жанры публицистического стиля. Практикум	1		09.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa277976
23	Официально-деловой стиль	1		11.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa277bf6
24	Основные жанры делового стиля. Инструкция	1		12.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278042
25	Сочинение на тему	1	1	13.10.2023	
26	Морфология как раздел науки о языке. Система частей речи в русском языке.	1		16.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2781aa
27	Понятие о причастии. Причастие как особая форма глагола	1		18.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2782d6
28	Признаки глагола и прилагательного у причастия	1		19.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27840c
29	Причастный оборот	1		20.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27893e
30	Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом	1		23.10.2023	
31	Действительные и страдательные причастия	1		25.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278b96
32	Полные и краткие формы причастий	1		26.10.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278cc2
33	Причастия настоящего и прошедшего времени	1		27.10.2023	
34	Образование действительных причастий настоящего и прошедшего времени	1		08.11.2023	
35	Образование действительных причастий настоящего и прошедшего времени. Практикум	1	1	09.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278fc4
36	Образование страдательных причастий настоящего и прошедшего времени	1		10.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2790f0
37	Образование страдательных	1	1	13.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27921c

	причастий настоящего и прошедшего времени. Практикум				
38	Правописание гласных перед н и nn в полных причастиях	1		15.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2796b8
39	Правописание гласных перед н и nn в полных и кратких страдательных причастиях. Практикум	1	1	16.11.2023	
40	Правописание гласных перед н и nn в полных и кратких страдательных причастиях и отглагольных прилагательных	1		17.11.2023	
41	Правописание н и nn в полных страдательных причастиях и отглагольных прилагательных	1		20.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279942
42	Правописание н и nn в кратких страдательных причастиях и кратких прилагательных	1		22.11.2023	
43	Морфологический анализ причастия	1		23.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279564
44	Сочинение/изложение	1	1	24.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278a74
45	Правописание не с причастиями	1		27.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279bae
46	Буквы е и ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени	1		29.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279d98
47	Повторение темы "Причастие как особая форма глагола". Практикум	1	1	30.11.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279ec4
48	Диктант /Диктант с продолжением	1	1	01.12.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa279ffa
49	Понятие о деепричастии. Деепричастие как особая форма глагола	1		04.12.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a11c
50	Понятие о деепричастии. Признаки глагола и	1		06.12.2023	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a356

наречия в деепричастии			
51	Деепричастный оборот	1	07.12.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a7ca
52	Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом	1	08.12.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27a694
53	Правописание не с деепричастиями	1	11.12.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27b03a
54	Правописание не с деепричастиями. Практикум	1	13.12.2023
55	Деепричастия совершенного и несовершенного вида	1	14.12.2023
56	Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Практикум	1	15.12.2023
57	Деепричастия совершенного и несовершенного вида в тексте. Подготовка к сочинению	1	18.12.2023
58	Сочинение-описание картины	1	20.12.2023
59	Морфологический анализ деепричастия	1	21.12.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27aec8
60	Морфологический анализ деепричастия. Практикум	1	22.12.2023
61	Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с деепричастным оборотом. Практикум	1	25.12.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27abf8
62	Повторение темы "Деепричастие как особая форма глагола". Нормы употребления деепричастий	1	27.12.2023 Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27b792
63	Повторение темы "Деепричастие как особая форма глагола". Практикум	1	28.12.2023
64	Контрольная работа по темам "Причастие" и "Деепричастие"	1	29.12.2023

65	Наречие как часть речи	1		10.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27b8f0
66	Разряды наречий по значению	1		11.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ba62
67	Разряды наречий по значению. Практикум	1	1	12.01.2024	
68	Степени сравнения наречий	1		15.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27c3d6
69	Степени сравнения наречий. Практикум	1	1	17.01.2024	
70	Словообразование наречий	1		18.01.2024	
71	Морфологический анализ наречия	1		19.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27c6ba
72	Слитное и раздельное написание не с наречиями на -о (-е)	1		22.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ca02
73	Слитное и раздельное написание не с наречиями на -о (-е). Практикум	1	1	24.01.2024	
74	Дефис между частями слова в наречиях	1		25.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27cb6a
75	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных	1		26.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27cd90
76	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных. Практикум	1	1	29.01.2024	
77	Одна и две буквы н в наречиях на -о (-е)	1		31.01.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d088
78	Одна и две буквы н в наречиях на -о (-е). Практикум	1	1	01.02.2024	
79	Буквы о и е после шипящих на конце наречий	1		02.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d5a6
80	Буквы о и е после шипящих на конце наречий. Практикум	1	1	05.02.2024	
81	Буквы о и а на конце наречий	1		07.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d83a

82	Буквы о и а на конце наречий. Практикум	1	1	08.02.2024	
83	Мягкий знак после шипящих на конце наречий	1		09.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27d9c0
84	Мягкий знак после шипящих на конце наречий. Практикум	1	1	12.02.2024	
85	Повторение темы «Наречие»	1		14.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27dc36
86	Диктант с грамматическим заданием	1	1	15.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27dd9e
87	Слова категории состояния в системе частей речи	1		16.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27df1a
88	Слова категории состояния и наречия	1		19.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27e262
89	Служебные части речи в русском языке	1		21.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27e5b4
90	Предлог как часть речи	1		22.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27e866
91	Предлоги производные и непроизводные	1		23.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27edf2
92	Предлоги производные и непроизводные. Практикум	1	1	26.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ef3c
93	Предлоги простые и составные	1		28.02.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27eb0e
94	Предлоги простые и составные. Практикум	1	1	29.02.2024	
95	Правописание предлогов	1		01.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27ec44
96	Правописание предлогов. Практикум	1	1	04.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f19e
97	Употребление предлогов в речи	1		06.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f450
98	Употребление предлогов в речи. Практикум	1	1	07.03.2024	
99	Морфологический анализ предлога	1		08.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f586
100	Повторение темы «Предлог»	1		11.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f6b2
101	Повторение темы «Предлог». Практикум	1		13.03.2024	
102	Союз как часть речи	1		14.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27f978

103	Разряды союзов	1		15.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27faa4
104	Разряды союзов. Практикум	1	1	18.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27fbd0
105	Сочинительные союзы	1		20.03.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27fd60
106	Подчинительные союзы	1		01.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27fe82
107	Правописание союзов	1		03.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2803b4
108	Правописание союзов. Практикум	1	1	04.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2804ea
109	Союзы и союзные слова	1		05.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba94310
110	Союзы в простых и сложных предложениях	1		08.04.2024	
111	Морфологический анализ союза	1		10.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa280634
112	Повторение темы «Союз»	1		11.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba948f6
113	Повторение темы «Союз». Практикум	1	1	12.04.2024	
114	Частица как часть речи	1		15.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba94d6a
115	Разряды частиц	1		17.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9510c
116	Разряды частиц. Практикум	1	1	18.04.2024	
117	Правописание частиц	1		19.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95a26
118	Правописание частицы не	1		22.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95918
119	Правописание частицы не. Практикум	1	1	24.04.2024	
120	Разграничение частиц не и ни	1		25.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9562a
121	Разграничение частиц не и ни. Практикум	1	1	26.04.2024	
122	Морфологический анализ частицы	1		29.04.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95b3e
123	Повторение темы «Частица»	1		01.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95d6e
124	Повторение темы «Частица». Практикум	1	1	02.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba95e86
125	Повторение темы «Служебные части речи». Практикум	1	1	03.05.2024	

126	Междометия и звукоподражательные слова в системе частей речи	1		06.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9612e
127	Междометия и звукоподражательные слова. Практикум	1		08.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba96516
128	Морфологический анализ междометия	1		09.05.2024	
129	Междометия и звукоподражательные слова в разговорной и художественной речи. Практикум	1		10.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba96340
130	Омонимия слов разных частей речи	1		13.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9696c
131	Омонимия слов разных частей речи. Практикум	1		15.05.2024	
132	Контрольная итоговая работа за курс 7 класса	1	1	16.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba97c0e
133	Повторение. Правописание не с причастиями, деепричастиями, наречиями	1		17.05.2024	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fba9702e
134	Повторение. Правописание н и nn в причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях	1		20.05.2024	
135	Повторение. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий	1		22.05.2024	
136	Повторение. Правописание служебных частей речи	1		23.05.2024	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136	10	35	